

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №3 «Солнышко»
(МБДОУ №3 «Солнышко»)

Принято:

на педагогическом совете
от 11.09.2018г. №1

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №3
«Солнышко»

М.В.Дятлова
Приказ от 11.09.2018г. №1

Положение

о рабочей программе воспитателя МБДОУ №3 «Солнышко».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ

2. Функции рабочей программы:

- Нормативная - является документом, обязательным для исполнения;
- Целевая - определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3. Цели и задачи рабочей программы

3.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Задачи рабочей программы

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

4. Структура рабочей программы

4.1. Титульный лист, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания

4.2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка, поясняющая актуальность изучения образовательных областей (цели, задачи, принципы, подходы). В пояснительной записке указывается нормативно-правовая база, раскрываются возрастные и индивидуальные особенности детей

- Планируемые результаты

4.3. Содержательный раздел:

- Описание особенностей образовательной деятельности с детьми группы

(перспективное комплексно-тематическое планирование работы по 5 образовательным областям в соответствии с образовательной программой и примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. Приложение 1).

- Способы поддержки детской инициативы (в том числе проектная деятельность)
- Специфика национальных, социокультурных условий (Приложение 2).
- Особенности сотрудничества с семьями воспитанников (социальный паспорт группы, перспективный план взаимодействия с родителями. Приложение 3).

4.4. Организационный раздел:

- Режим пребывания детей
- Учебный план
- Расписание НОД
- Лист здоровья воспитанников
- Профилактико-оздоровительный план
- Традиции группы (с включением культурно-досуговой деятельности)
- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям
- Организация предметно-пространственной среды (в том числе материальнотехническое обеспечение)

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующего МБДОУ после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

6.2. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете МБДОУ.

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Утверждается рабочая программа заведующим МБДОУ не позднее 01 сентября текущего учебного года.

6.5. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

6.6. Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующим МБДОУ, находится у старшего воспитателя.

6.7. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с Положением МБДОУ «О внутреннем (должностном) контроле».

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей.

7.3. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МБДОУ.

8.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ.

8.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

8.4. Рабочие программы (на бумажном и электронных носителях) сдаются старшему воспитателю до 01 июня текущего года.

Приложение 1
к Положению о рабочей программе
воспитателя МБДОУ №3 «Солнышко»

Пример комплексно - тематического планирования

Тема периода	Развернутое содержание работы	Итоговые мероприятия
1 неделя сентября		

2 неделя сентября		
3 неделя сентября		
4 неделя сентября		

Пример перспективного планирования.

Сентябрь		
День недели, Неделя	3	4
Понедельник	1.Физическое развитие 2.Познавательное развитие (познание предметного мира)	1.Физическое развитие Тема: 2.Познавательное развитие (познание окружающего мира)
Вторник	1. Художественно- эстетическое развитие (музыка) 2.Познавательно-речевое развитие	1. Художественно-эстетическое развитие (музыка 2.Познавательно-речевое развитие
Среда	1. Художественно- эстетическое развитие (лепка) 2.Физическое развитие	1. Художественно-эстетическое развитие (лепка). 2.Физическое развитие
Четверг	1. Художественно- эстетическое развитие (музыка) 2. Познавательно-речевое развитие	1. Художественно-эстетическое развитие (музыка) 2. Познавательно-речевое развитие
Пятница	1.Художественно-эстетическое развитие (рисование) 2.Физическое развитие (на улице)	1.Художественно-эстетическое развитие (рисование) 2.Физическое развитие

Сетка ежедневного планирования.

Тема недели:

Дата с понедельника по пятницу:

Цель:

Задачи:

Итоговое мероприятие:

<u>дата</u>	<u>НОД</u>	<u>Свободная деятельность</u>	<u>Работа с родителями</u>
-------------	------------	-----------------------------------	--------------------------------

	<u>В режимных моментах</u>	<u>Группо вая под группо вая</u>	<u>На прогулке</u>	<u>детей в центрах развития</u>	

Приложение 2
к Положению о рабочей программе
воспитателя МБДОУ №3 «Солнышко»

План
работы по реализации регионального компонента
«Духовнонравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей на
основ традиций донского казачества»
на 201 -201 уч. год.

Воспитатель:

Основная цель работы –

Задачи:

Методы:

Ожидаемый результат взаимодействия с детьми:

Месяц	Тема	Цель
Сентябрь 1. 2. 3. 4.		
Октябрь 1. 2. 3.		

Приложение 3
к Положению о рабочей программе
воспитателя МБДОУ №3 «Солнышко»

Социальный паспорт группы
В _____ группе (возраст от _ до _ лет) ____ детей, из них _ девочек, __
мальчиков

Общие сведения о детях и родителях

№	ФИ ребенка	Дата рожд.	Дата поступле ния	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей	Социальный статус семьи
---	---------------	---------------	-------------------------	----------------------------	------------------	----------------------------

			вДОУ			
1						

Перспективный план работы с родителями

Тема родительского собрания	Срок

Посещения детей на дому

Направления работы:

- режим дня дома;
- игровая и предметная среда дома.
- методы взаимодействия и характер общения с ребенком.

Консультации, беседы, диспуты, практикумы, оформление родительских уголков,

папок-передвижек, ширм и другие формы взаимосвязи с родителями

Задачи:

Месяц	Неделя	Тема, форма работы
сентябрь	1	
	2	
	3	
	4	