

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 3 «Солнышко»
(МБДОУ №3 «Солнышко»)**

Принято
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ №3 «Солнышко»
Протокол от 03 октября 2018г. №1

Утверждаю:
Заведующий МДОУ №3 «Солнышко»
_____ Дятлова М.В.
Приказ от «23» ноября 2018 г. №120/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ.**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБДОУ №3 «Солнышко» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (далее – Положение).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №3 «Солнышко» г.Константиновска, Ростовской области - Педагогического совета (далее - Педсовет).

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педсовета, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование качества образовательного процесса;

1.6. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений дошкольной образовательной организации и вводятся в действие приказом руководителя.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

2.1. Состав Педсовета дошкольной образовательной организации формируется на день проведения первого заседания педсовета дошкольной образовательной организации, как правило, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педсовета дошкольной образовательной организации входят: заведующий дошкольной образовательной организации, заместители заведующего по всем направлениям работы дошкольной образовательной организации, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с дошкольной образовательной организацией.

2.3. Количественный и списочный состав Педсовета дошкольной образовательной организации меняется в зависимости от количества педагогических работников.

2.4. В работе Педсовета дошкольной образовательной организации могут принимать участие приглашенные лица из числа членов совета учреждения, родителей, представителя учредителя, иных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности педсовета.

2.5. Председателем Педсовета является заведующий МБДОУ, секретарём – старший воспитатель.

2.6. Полномочия членов Педсовета реализуются в течение учебного года.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1 Полномочия Педсовета определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе МБДОУ №3 «Солнышко» и настоящем Положении.

3.2. Педсовет дошкольной образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает основную образовательную программу дошкольной образовательной организации, приложения к ним и обеспечивает контроль за их реализацией;

3.2.2. принимает программу развития дошкольной образовательной организации и обеспечивает контроль за ее реализацией;

3.2.3. принимает Устав дошкольной образовательной организации;

3.2.4. принимает локальные акты дошкольной образовательной организации, связанные с вопросами приема граждан в общеобразовательную организацию и организации образовательной деятельности;

3.2.5. принимает решения об утверждении учебного плана дошкольной образовательной организации;

3.2.6. принимает решения об утверждении рабочих и кружковых программ;

3.2.7. принимает решение об утверждении перечня УМК, используемого в дошкольной образовательной организации;

3.2.8. утверждает отчет о самообследовании дошкольной образовательной организации;

3.2.9. утверждает систему внутренней оценки качества образования;

- 3.2.10. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- 3.2.11. утверждает план работы педагогического совета дошкольной образовательной организации;
- 3.2.12. рассматривает вопросы современного состояния и перспектив развития дошкольной образовательной организации;
- 3.2.13. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в дошкольной образовательной организации;
- 3.2.14. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- 3.2.15. делегирует представителей педагогического коллектива дошкольной образовательной организации в Совет учреждения, согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете учреждения.
- 3.2.16. заслушивает отчеты заведующего дошкольной образовательной организации и его заместителей по вопросам деятельности дошкольной образовательной организации и информацию по результатам проверки дошкольной образовательной организации контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями;
- 3.2.17. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организации;
- 3.2.18. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников дошкольной образовательной организации, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;
- 3.2.19. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- 3.2.20. осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников дошкольной образовательной организации, участников образовательного процесса;
- 3.2.21. вырабатывает предложения заведующему образовательной организации и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- 3.2.22. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Регламент работы Педагогического совета.

- 4.1. Педсовет работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. План работы Педсовета принимается решением педагогического коллектива в начале учебного года.

4.3. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Право созыва внеочередного заседания Педсовета принадлежит председателю.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов педсовета.

4.5. Кворумом для работы Педсовета является присутствие на заседании не менее $\frac{2}{3}$ членов Педсовета, включая заведующего образовательной организации.

4.6. Заседания Педсовета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания.

4.7. При утверждении повестки заседания Педсовета, его члены вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педсовета, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.9. Руководитель дошкольной образовательной организации вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

4.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, опубликованы на сайте дошкольной образовательной организации и размещены на информационном стенде в дошкольной образовательной организации.

4.13. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педсовета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.3. Протоколы заседания Педсовета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.4. Протоколы за весь период учебного года сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел дошкольной образовательной организации и хранятся в архиве дошкольной образовательной организации в течение срока согласно номенклатуре дел. Сшитое дело скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации с указанием общего числа страниц в деле.

5.6. При передаче дел при смене заведующего дошкольной образовательной организации или при иных обстоятельствах протоколы Педсовета передаются по акту правопреемнику.

5.7. Протоколы заседаний Педсовета хранятся в кабинете заведующего образовательной организации.