|  |  |
| --- | --- |
|  | **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение** **детский сад комбинированного вида № 3 «Солнышко»****(МБДОУ №3 «Солнышко»)** |
| **ПРИНЯТО**на педагогическом советеМБДОУ № 3 «Солнышко»от 02.09.2022 г. протокол №1  |  **УТВЕРЖДАЮ:** Заведующий МДОУ № 3 «Солнышко»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дятлова М.В.Приказ от 02.09.2022 г.№125 |

**Годовой план**

**на 2022-2023 учебный год**

**г.Константиновск**

**2022г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. Воспитательная и образовательная деятельность**1.1. [Работа с воспитанниками](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfashg5d5q/)1.2. [Работа с семьями воспитанников](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasmyl90o/) |  |
| **Блок II. Организационная и методическая деятельность**2.1. [Методическая работа](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasoa2p9h/)2.2. [Педагогические советы](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfaszmsawq/)2.3. [Контроль и оценка деятельности](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfastreelr/) |  |
| **Блок III. Управленческая деятельность**3.1.Нормативные документы 3.2. [Работа с кадрами](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfascgc9dp/)3.3. [Административно-хозяйственная деятельность и безопасность](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfask83hzo/) |  |
| **Приложения**Приложение 1. План работы по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию дошкольниковПриложение 2. План коррекционной логопедической работы в группах компенсирующей направленности  Приложение 3. План коррекционной работы педагога-психолога Приложение 4. План работы по профилактике ДДТТПриложение 5. Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)Приложение 6. План профилактических мероприятий по пожарной безопасностиПриложение 7. План летней оздоровительной работы 2022  |   |

**Задачи детского сада на 2022/2023 учебный год**1. *1.Продолжать укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, в том числе их эмоциональное благополучие.*
2. *2. Продолжать работу педагогов на формирование у воспитанников связное и грамматически правильное изложение мыслей на уровне культурного общения со сверстниками и взрослыми, опираясь на подготовку к полноценному образовательному процессу и успешному обучению в дальнейшем .*
3. *3.Совершенствовать применение в работе с дошкольниками и родителями (законными представителями) современные педагогические ИКТ.*

*4.* *Объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.***Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****1.1. Работа с воспитанниками****1.1.1. Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Календарь образовательных событий 2022/2023, направленный письмом Минпросвещения* | *В течение года* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *План работы по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников (приложение 1)* | *В течение года* | *Воспитатели* |
| *План коррекционной логопедической работы в группах компенсирующей направленности (приложение 2)* | *В течение года* | *Учителя-логопеды, воспитатели логопедических групп*  |
| *План коррекционной работы педагога-психолога (приложение 3)* | *В течение года* | *Педагог-психолог* |
| *План работы по профилактике ДДТТ* *(приложение 4)* | *В течение года* | *Воспитатель ответственный за ПДД* |
|  *Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) (приложение 5)* | *В течение года* | *Завхоз* |
| *План профилактических мероприятий по пожарной безопасности (приложение 6)*  | *В течение года* | *Завхоз* |
| *План летней оздоровительной работы 2023 (приложение 7)* | *Май 2023* | *Старший воспитатель* |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| *День знаний* | *Сентябрь* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *Покров* | *Октябрь* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *День матери* | *Ноябрь* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *Новый год*  | *Декабрь* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *Рождество* | *январь* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *День защитника Отечества* | *Февраль* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *Международный женский день* | *Март* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *Пасха* | *Апрель* | *Воспитатели, музыкальный руководитель* |
| *День победы* | *Май* | *Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель* |

**1.1.3. Фестивали, выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Внутрисадовские** |
| *«Осенний коллейдоскоп»* | *Ноябрь* | *Старший воспитатель, учителя-логопеды* |
| *«Неопалимая купина»- выставка рисунков и поделок по пожарной безопасности* | *декабрь* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *«Рождество на Дону»- выставка рисунков и поделок на рождественскую тематику* | *январь* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *«Мой папа в армии служил» - фотовыставка* | *февраль* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *«Мамочка любимая» - фотовыставка* | *март* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *«Поможем городу стать чище»- поделки из бросового материала* | *апрель* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *« Мы помним-мы гордимся»-фотовыставка* | *Май* | *Старший воспитатель, учителя-логопеды, музыкальный руководитель* |
| **Муниципальные** |
| *Фестиваль «Казачок»* | *Октябрь* | *Старший воспитатель, музыкальный руководитель* |
| *«Неопалимая купина»* | *ноябрь* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *«Рождественские колокола»* | *январь* | *Старший воспитатель, музыкальный руководитель* |
| *«Бессмертный полк»* | *май* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *«Улыбка»* | *июнь* | *Старший воспитатель, музыкальный руководитель* |
| *Акции по ПДД: «Внимание, дети!», «Безопасная зимняя дорога»* | *Сентябрь, декабрь, май* | *Старший воспитатель, воспитатели* |

**1.2. Работа с семьями воспитанников****1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей* | *В течение года* | *Воспитатели* |
| *Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей* | *По необходимости* | *Старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог* |
| *Анкетирование по текущим вопросам* | *В течение года* | *Старший воспитатель, воспитатели* |
| *Консультирование по текущим вопросам* | *В течение года* | *Заведующий, старший воспитатель, воспитатели* |
| *Дни открытых дверей* | *Апрель* | *Старший воспитатель* |
| *Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, листовки, буклеты)* | *В течение года* | *Старший воспитатель, воспитатели* |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| *Сентябрь* | *Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году* | *Заведующий, старший воспитатель, воспитатели* |
| *Декабрь* | *Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия* | *Заведующий, старший воспитатель, воспитатели* |
| *Январь* | *«Роль семьи в нравственно –патриотическом воспитании дошкольника»* | *Заведующий, старший воспитатель, воспитатели* |
| *Май* | *Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период* | *Заведующий, старший воспитатель, воспитатели* |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| *Сентябрь* | *Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»* | *Воспитатель младшей группы, педагог-психолог* |
| *Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»* | *Воспитатель средней группы, педагог-психолог* |
| *Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»* | *Воспитатели групп* |
| *Декабрь* | *Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»* | *Воспитатель младшей группы* |
| *Средняя, старшие и подготовительные группы: «Безопасность детей дома и в обществе»* | *Воспитатели групп, педагог-психолог* |
| *Февраль* | *Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Как помочь ребёнку совладать со своими страхами»* | *Воспитатели групп* |
| *Май* | *Младшая и средняя группы: «Мелкая моторика и ее развитие»* | *Воспитатель младшей и средней групп* |
| *Старшая и подготовительная группы: «Предпосылки для дальнейшего обучения в школе»* | *Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог* |

**Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****2.1. Методическая работа****2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Подписка на журналы* | *Сентябрь, май* | *Старший воспитатель* |
| *Индивидуальная работа с воспитателями по запросам* | *В течение года* | *Старший воспитатель* |
| *Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами* | *В течение года* | *Старший воспитатель* |
| *Разработка положений и сценариев мероприятий для детей* | *В течение года* | *Старший воспитатель,**музыкальные руководители* |
| *Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства* | *По мере необходимости* | *Старший воспитатель, воспитатели, специалисты* |
| *Составление диагностических карт* | *В течение года* | *Педагог-психолог, воспитатели* |
| *Обеспечение реализации ООП ДО с использованием рабочей программы воспитания.* | *В течение года* | *Старший воспитатель* |
| *Корректировка рабочих программ воспитателей и специалистов с учетом изменения ООП ДО* | *сентябрь* | *Воспитатели, специалисты* |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| *«Формы работы с родителями детей дошкольного возраста по гражданско-патриотическому воспитанию»**«Создание комплексной системы физкультурно – оздоровительной работы по сохранению и укреплению здоровья детей»**«Конкурсное движение как форма повышения профессиональных компетенций педагогов ДОУ».* |  *сентябрь* | *Старший воспитатель Инструктор по физической культуре* |
| *«Индивидуальные консультации для атестующихся педагогов»**«Методический конструктор для написания сценария занятия традиционного и с использованием ИКТ»**«Практическая значимость организации и проведение акций, как новой формы работы в дошкольном учреждении»**«Современные образовательные технологии как средства повышения качества образования в ДОУ».* | *октябрь* | *Старший воспитатель,* |
| *Проектная деятельность в ДОУ «Воспитание у детей любви к Родине» (из опыта работы) Методические рекомендации для внедрения в ООП современных цифровых технологий, ЭОР, дистанционных технологий* | *ноябрь* | *Старший воспитатель,**воспитатели* |
| *Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период* | *декабрь* | *Медицинская сестра* |
| *Правильная речь педагога* | *январь* | *Учителя-логопеды* |
| *Наша малая Родина-город Ростов-на-Дону* | *февраль* | *Старший воспитатель,**воспитатели* |
| *ПДД для дошкольников. Как правильно рассказать детям о безопасности на дороге.* | *март* | *Старший воспитатель,**воспитатели* |
| *Противодействия терроризму и экстремизму* | *апрель* | *Заведующий хозяйством* |
| *Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом* | *Май* | *Старший воспитатель,**Медицинская сестра* |

**2.1.3. Семинары-практикумы, методические объединения, мастер-классы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| *«Математика вокруг нас»- семинар-практикум с применением интерактивной доски* | *октябрь* | *Островская И.И., Ситникова Е.В., Комарова Г.И.* |
| *«Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников»-мастер-класс с элементами тренинга* | *ноябрь* | *Шевченко О.А., Лозовик Л.П. Краснянская Т.Е.*  |
| *Семинар-тренинг для педагогов ДОУ «Культура общения»* | *январь* | *Николаева С.В., Гаврилова Е.А., Мачитидзе И.А.* |
| *«Пути взаимодействия воспитателя и родителя»- круглый стол* | *февраль* | *Карабутова И.Е., Карпова М.П., Фоминичева С.Н.* |
| *«Среда как инструмент предметно-практической деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья»- семинар на основе практического опыта* | *март* | *Мирошникова О.Ю., Молоканова Н.В, Щурова Е.Н.* |
| *Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционные игровые пособия и пальчиковые игры на занятиях по развитию речи»* | *апрель* | *Арбузова И.Ю., Светличная М.В.,**Дерезина О.Е.,* |

**2.2. Педагогические советы**2.2.1. План заседаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| *Установочный педсовет ««Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»* | *август* | *Заведующий, старший воспитатель* |
| *Тематический педсовет «Моделирование комфортной развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ».**Цель: систематизация знаний педагогов о требованиях ФГОС ДО к РППС дошкольного учреждения, анализ развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОУ и определение путей совершенствования работы в данном направлении.* | *Ноябрь* | *Заведующий, старший воспитатель, воспитатели первой младшей, второй младшей и групп компенсирующей направленности* |
| *Тематический педсовет «Условия для развития конструктивной деятельности дошкольника» Цель педагогического совета: Выработка стратегии в рамках реализации программы развития, целью которой является создание центра современных средств обучения техническому конструированию и моделированию «Корпорация «Конструирующие дети»; Развитие творческих способностей дошкольников в условиях центра.* | *Февраль* | *Заведующий, старший воспитатель, воспитатели средней и групп комбинированной направленности* |
| *Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»* | *Май* | *Заведующий, старший воспитатель* |

**2.3. Контроль и оценка деятельности****2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| *Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность* | *Фронтальный* | *Посещение групп и учебных помещений* | *Сентябрь и декабрь, март, июнь и август* | *Заведующий, старший воспитатель, завхоз* |
| *Адаптация воспитанников в детском саду* | *Оперативный* | *Наблюдение* | *Сентябрь* | *Старший воспитатель, педагог-психолог* |
| *Санитарное состояние помещений группы* | *Оперативный* | *Наблюдение* | *Ежедневно* | *Медсестра, старший воспитатель* |
| *Соблюдение требований к прогулке* | *Оперативный* | *Наблюдение* | *Ежемесячно* | *Старший воспитатель* |
| *Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость* | *Оперативный* | *Посещение кухни* | *Ежедневно* | *Медсестра* |
| *Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми* | *Оперативный* | *Анализ документации* | *ежемесячно* | *Старший воспитатель* |
| *Готовность групп к учебному году.**Оформление к Новому году* | *Тематический* | *Открытый просмотр* | *Сентябрь**декабрь* | *Заведующий, старший воспитатель* |
| *Состояние документации педагогов, воспитателей групп* | *Оперативный* | *Анализ документации, наблюдение* | *Октябрь, февраль* | *Старший воспитатель* |
| *Соблюдение режима дня воспитанников* | *Оперативный* | *Анализ документации, посещение групп, наблюдение* | *Ежемесячно* | *Медсестра, старший воспитатель* |
| *Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)* | *Оперативный* | *Посещение групп, наблюдение* | *октябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Организация НОД по познавательному развитию в группах* | *Сравнительный* | *Посещение групп, наблюдение* | *Ноябрь,**февраль* | *Старший воспитатель* |
| *Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год* | *Итоговый* | *Анализ документации* | *Май* | *Заведующий, старший воспитатель,**Педагог-психолог* |
| *Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня* | *Оперативный* | *Наблюдение* | *Июнь–август* | *Старший воспитатель, медсестра* |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Анализ качества организации предметно-развивающей среды* | *Август* | *Старший воспитатель* |
| *Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования* | *Ежемесячно* | *Старший воспитатель* |
| *Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)* | *Раз в квартал* | *Медсестра* |
| *Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса* | *Ноябрь, февраль, май* | *Заведующий, старший воспитатель* |
| *Мониторинг выполнения муниципального задания* | *октябрь, январь, апрель,**июль* | *Заведующий* |
| *Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада* | *В течение года* | *Заведующий, старший воспитатель* |

**Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****3.1. Нормотворчество****3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Обновление ООП ДОУ*  | *Изменения рабочей программы воспитания МБДОУ* |  *сентябрь* | *Старший воспитатель* |
| *Положение о электронном обороте в МБДОУ* *Приказ об ответственном за электронный оборот в МБДОУ* | *ФЗ от 22.11.2021 №377 «О внесение изменений в Трудовой кодекс РФ* | *Октябрь-ноябрь* | *Старший воспитатель, главный бухгалтер* |
| *Положение об охране труда МБДОУ* | *Постановление Правительства от 24.12.2021г. №2464* | *Сентябрь-ноябрь* | *Заведующий хозяйством* |

**3.1.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| *ООП ДО* | *Изменения в законодательстве* | *Август-сентябрь* | *Старший воспитатель* |

**3.2. Работа с кадрами****3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| *Арбузова И.Ю.* | *Учитель-логопед* | *24.06.2022* | *05.12.2019* |
| *Карпова М.П.* | *Воспитатель* | *24.06.2022* | *05.12.2019*  |
| *Гаврилова Е.А.* | *Музыкальный руководитель* | *25.10.2022* |  |
| *Щурова Е.Н.* | *Воспитатель* | *23.12.2022* |  |
| *Фоминичева С.Н.* | *Воспитатель* | *25.10.2023* |  |
| *Шевченко О.А.* | *Воспитатель* | *23.12.2022* |  |
| *Мирошникова О.Ю.* | *воспитатель* | *22.02.2023* | *22.02.2018*  |

**3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО педагогического работника | должность | прохождение курсов повышения квалификации  | прохождение переподготовки |
| 1 | Арбузова И.Ю. | учитель-логопед | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 2021г. по программе «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» |  |
| 2 | Гаврилова Е.А. | Музыкальный руководитель | 2021г. АНО ДПО «Аничков мост» по теме «Целостное развитие личности ребёнка дошкольника в музыкальной ритмической деятельности»,2022г. ООО Инфоурок «Организация музыкального воспитания детей в дошкольной организации» | АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования» переподготовка 600 часов«Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольном образовательном учреждении»Музыкальный руководитель 2019г. |
| 3 | Дерезина О.Е. | Учитель-логопед | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 2021г. по программе «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» | АНО ДПО «Санкт-Петербургский университет квалификации и профессиональной переподготовки» по программе «Специальное (дефектологическое) образование: «Основы логопедической работы» 29.07.2019г. |
| 4 | Карабутова И.Е. | воспитатель | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 2021г.по программе: «Проектирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»ООО Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» образовательная платформа «ИнститутБезопасности РФ» по программе дополнительного профессионального образоывания «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования» |  |
| 5 | Лозовик Л.П. |  | ГБПОУ «КонстПК» 2021г. «Профессиональная компетентность воспитателя ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профессиональным стандартом «Педагог» |  |
| 6 | Карпова М. П. | воспитательИнструктор по физической культуре | ЧОУ высшего образования «РИЗП» 2021г. « Развитие профессиональных компетенций воспитателя дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС  | 03.04.2017 ГБПОУ РО «КонстПК» по программе дополнительного профессионального образования «Дошкольное образование»Автономная некоммерческая организация ДПО «Межрегиональный институт развития образования»Инструктор по физической культуре |
| 7 | Краснянская Т.Е. | воспитатель | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»2021г.по программе: «Профессиональная компетентность воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом «Педагог»;2021г. ООО Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» образовательная платформа «ИнститутБезопасности РФ» по программе дополнительного профессионального образоывания «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования» | ГБПОУ РО «КонстПК» по программе дополнительного профессионального образования «Дошкольное образование» 2019г. |
| 8 | Мирошникова О.Ю. | воспитатель | АНО ДПО «Кириллица» 2019г. по дополнительной профессиональной программе «Программы, УМК по духовно-нравственному воспитанию в дошкольных организациях: опыт применения»2021г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Воспитание и социализация учащихся в условиях реализации ФГОС»;2021г. ООО Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» образовательная платформа «ИнститутБезопасности РФ» по программе дополнительного профессионального образоывания «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования» |  |
| 9 | Мачитидзе И.А. | Музыкальный руководитель | 2021г.АНО ДПО «Аничков мост» по теме «Целостное развитие личности ребёнка дошкольника в музыкальной ритмической деятельности» |  «Межрегиональный институт развития образования» 2020г.переподготовка 600 часов«Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольном образовательном учреждении»Музыкальный руководитель  |
| 10 | Молоканова Н.В. | воспитатель | АНО ДПО «Кириллица» 2019г. по дополнительной профессиональной программе «Программы, УМК по духовно-нравственному воспитанию в дошкольных организациях: опыт применения»ГБПОУ «КонстПК» 2021г. «Профессиональная компетентность воспитателя ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профессиональным стандартом «Педагог» | ГБПОУ РО «Константиновский педагогический колледж» с 31.05.2016г. по программе «Дошкольное образование» |
| 11 | Светличная М.В. | Учитель-логопед | «РИЗП» 2021г.« Развитие профессиональных компетенций воспитателя дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС» |  |
| 12 | Николаева С.В. | Старший воспитательПедагог-психолог | АНО ДПО «Кириллица» 2019г. по дополнительной профессиональной программе «Программы, УМК по духовно-нравственному воспитанию в дошкольных организациях: опыт применения»ЧОУ высшего образования «РИЗП» 2021г. « Развитие профессиональных компетенций воспитателя дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС»2021г. ООО Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» образовательная платформа «ИнститутБезопасности РФ» по программе дополнительного профессионального образоывания «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования»;2021г. ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет России РФ» по программе дополнительного образования «Дистанционный куратор-оператор образовательных, просветительских, социально-значимых проектов» | Автономная некомерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт развития образования» переподготовка 600 часов по программе «Психология и педагогика в дошкольном образовании» 2020г., квалификация – педагог-психолог |
| 13 | Островская И.И. | воспитатель | 2021г. ООО Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» образовательная платформа «ИнститутБезопасности РФ» по программе дополнительного профессионального образоывания «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования»;2021г.ГБПОУ РО «КонстПК» по дополнительной профессиональной программе «Профессиональная компетентность воспитателя ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профессиональным стандартом «Педагог» |  |
| 14 | Ситникова Е.В. | воспитатель | Проходит обучение ЧОУВО „Ростовский институт защиты предпринимателя“ по профилю Дошкольное образование |  |
| 15 | Фоминичева С.Н. | воспитатель | 2021г. ООО Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» образовательная платформа «ИнститутБезопасности РФ» по программе дополнительного профессионального образоывания «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования»;2021г. ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет России РФ» по программе дополнительного образования «Дистанционный куратор-оператор образовательных, просветительских, социально-значимых проектов»АНО ДПО «Кириллица» 2019г. по дополнительной профессиональной программе «Программы, УМК по духовно-нравственному воспитанию в дошкольных организациях: опыт применения» |  |
| 16 | Шевченко О.А. | воспитатель | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»2021г. по дополнительной профессиональной программе : «Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста»;ООО Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» образовательная платформа «ИнститутБезопасности РФ» по программе дополнительного профессионального образоывания «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования» | ГБПОУ РО «КонстПК» по программе дополнительного профессионального образования «Дошкольное образование» 2019г. |
| 17 | Щурова Е. Н.  | воспитатель | ГБПОУ «КонстПК» 2021г. «Профессиональная компетентность воспитателя ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профессиональным стандартом «Педагог» |  |

**3.2.3. Оперативные совещания при заведующем**Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний определяются в течение года.**3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность****3.3.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних** |
| *Оснастить здание техническими системами охраны:**– систему наружного освещения;* | *По мере финансирования* | *Ответственный за антитеррористическую защищённость (завхоз)* |
| *– систему металлоискатель* | *По мере финансирования* |
| *Обеспечить специализированную охрану* | *По мере финансирования* |  |
| **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов** |
| *Отрабатывать порядок эвакуации с воспитанниками и работниками МБДОУ на случай ЧС* | *По плану мероприятий*  | *Ответственный за антитеррористическую защищенность**(завхоз)* |
| *Проводить инструктажи с работниками МБДОУ* | *По графику* | *Ответственный за антитеррористическую защищенность**(завхоз)* |

**3.3.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Провести противопожарные инструктажи с работниками* | *В соответствии с планом* | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Организовать и провести тренировки по эвакуации* | *В соответствии с планом* | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством* | *август* | *Заведующий и ответственный за пожарную безопасность* |
| *Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемов, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей* | *август* | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Проверка наличия огнетушителей и срок действия* | *Ежемесячно*  | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Провести ревизию пожарного инвентаря* | *Ноябрь* | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты* | *По графику техобслуживания* | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора* | *Ежедневно* | *Сторожа,**ответственный за пожарную безопасность* |
| *Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам* | *Ежемесячно по 25-м числам* | *Ответственный за пожарную безопасность* |
| *Оформить уголки пожарной безопасности в группах* | *До 31 октября* | *Воспитатели* |

**3.3.3. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Субботники* | *Еженедельно в октябре и апреле* | *Заведующий, завхоз* |
| *Инвентаризация* | *Октябрь*  | *Главный бухгалтер* |
| *Анализ выполнения и корректировка ПФХД* | *Ежемесячно* | *Заведующий, главный бухгалтер* |
| *Проведение самообследование и опубликование отчета* | *С февраля по 20 апреля* | *Старший воспитатель* |
| *Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году* | *июль* | *Заведующий, завхоз, старший воспитатель* |
| *Ремонт помещений, здания* | *Июнь* | *Заведующий, завхоз* |
| *Подготовка публичного доклада* | *Июнь- июль* | *Заведующий* |
| *Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023* | *Июнь–август* | *Старший воспитатель* |
| *Реализация мероприятий программы производственного контроля* | *В течение года* | *завхоз* |

  |
|  |

Приложение 1

к годовому плану на 2022-2023 уч.г.

**План работы по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Время проведения | Ответственные |
| 1 | Анкетирование родителей (законных представителей) на тему: «Нравственное воспитание в семье»Консультация для воспитателей на тему: «Формы работы с родителями детей дошкольного возраста по гражданско-патриотическому воспитанию»  | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Районное МО «Первые шаги в экологию родного края» | октябрь | Заведующий, старший воспитатель, музыкальные руководители,воспитатели |
| 3 | Семинар «Взаимодействие и сотрудничество с родителями воспитанников ДОУ в условиях реализации ФГОС» | ноябрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 4 | Праздник «Мать-казачка» | декабрь | Музыкальные руководители, воспитатели подготовительных к школе групп |
| 5 | Районная акция «Рождественские колокола» | январь | Музыкальные руководители, воспитатели всех возрастных групп |
| 6 | Семинар-практикум: «Воспитание патриотических чувств с детства» | февраль | Воспитатели старших групп |
| 7 | «Сороки- праздник птиц» - весенний экологический праздник | март | Музыкальные руководители, воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 8 | «Как на Пасху куличи…» | апрель | Музыкальные руководители, воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 9 | Месячник казачьей культуры «За Веру, Дон и Отечество»- 1) Экскурсия к памятникам, посвященным воинам Великой Отечественной Войны;2)Выставка детских работ « День Победы»;3) Праздник «День Победы» | 15 апреля – 15 мая | Музыкальные руководители, воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 10 | Аналитический отчёт о работе ресурсного центра МБДОУ №3 «Солнышко» | май | Старший воспитатель |

Приложение 2

к годовому плану на 2022-2023 уч.г.

**План коррекционной логопедической работы в группах компенсирующей направленности**

**Цель деятельности:**

- обеспечить динамику речевого развития у 80-100 % детей старшей группы коррекционной направленности через реализацию системы логопедического сопровождения;

- достичь оптимального уровня речевого развития у 80-100% выпускников логопедической группы через реализацию системы логопедического сопровождения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Задачи** | **Виды деятельности, работающие на решение задачи** |
| 1.Сформировать у детей навыки всестороннего развития речи в диапазоне оптимальных значений (80-100%) через реализацию современных методов и подходов при проведении индивидуальных и групповых занятий | диагностика, коррекционно-развивающая работа |
| 2. Обеспечить комплексное решение проблем детей с речевыми нарушениями через реализацию цикла совместных мероприятий интерактивной направленности с педагогами и родителями  | консультирование, информационно-просветительская работа, ПМПк |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **вид****деятельности** | **мероприятия** | **сроки****проведения** | **ответственный** | **адресат** | **результат-****продукт** | **результат-****эффект** |
| **Задача 1:** Сформировать у детей навыки всестороннего развития речи в диапазоне оптимальных значений (80-100%) через реализацию современных методов и подходов при проведении индивидуальных и групповых занятий |
| **1. Диагностика** | 1. Индивидуальная диагностика устной речи детей  | 1 – 15 сентября | Учитель-логопед | Дети старшей логопедической и подготовительной групп | Речевые карты с логопедическим заключением, сводные протоколы на эл. и бум. носителях, аналитическая справка, индивидуальные планы работы | 1. Определение актуального уровня речевого развития |
| **2.Речевой мониторинг** | 2. Индивидуальная диагностика устной речи детей  | 15 - 30 мая  | Учитель-логопед | Дети старшей логопедической группы и выпускники логопедической группы  | Протоколы, сводные таблицы на эл. и бум. носителях, логопедические заключения, аналитическая справка | 1. Отслеживание результативности деятельности логопеда |
| **3. Коррекционно-развивающая работа** | 1. Индивидуальная работа по коррекции звукопроизношения | В течение года | Учитель-логопед | Дети старшей логопедической и подготовительной группы | Логопедические заключения по результатам проведенной коррекционно-развивающей работы | 1.Положительная динамика в речевом развитии детей |
| 2. Групповая работа по коррекции основных компонентов речевого развития детей («Логопедическая работа по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи в старшей группе» Авторы: Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина.«Логопедическая работа с детьми 3 уровня речевого развития» Авторы: Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина. | В течение года | Учитель-логопед | Дети старшей логопедической группы | Рефлексивный отчет | 1.Положительная динамика в речевом развитии детей. |
| **Задача 2:** Обеспечить комплексное решение проблем детей с речевыми нарушениями через реализацию цикла совместных мероприятий интерактивной направленности с педагогами и родителями   |
| **1.Просветительская работа** | 1. Пед.совет на тему: «Развитие мелкой моторики у детей с общим недоразвитием речи» | Март | Учитель - логопед, старший воспитатель | Педагоги | Материалы, протоколы  | 1. Повышение уровня профессиональной компетентности вопросах использования пособий в развитии дошкольников имеющих речевые нарушения |
| 2. Семинар-практикум: «Дыхательная гимнастика» | Январь | Учитель логопед | Педагоги | Методические, раздаточные материалы | 1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах эффективной помощи детям с ООП |
| 3. *Тематические групповые консультации:*«Словарная работа как самая важная в развитии речи дошкольников»;«Расширение словарного запаса, формирование обобщающих понятий у детей 5-6 лет»;«Формирование лексико-грамматических категорий и навыков словообразования в речи детей»«Развитие фонематического слуха»«Развитие слухового внимания»«Роль родителей в развитии речи детей»«Развитие произносительных навыков у детей 2-3 лет» *Конкурсные мероприятия*«Составление и отгадывание занимательных игр со словами» | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральМартНоябрь | Учитель-логопед | ПедагогиПедагогиПедагоги Педагоги Педагоги РодителиРодителиРодители Дети  | Анкеты обратной связи | 1. Повышение уровня профессиональной компетентности в вопросах речевого развития детей |
| 4. Родительские собрания на тему: «Ознакомление родителей с характеристикой речи детей с ОНР»«Словарная работа как самая важная в развитии речи дошкольников»«Подведение итогов за прошедший год» | В течение годаСентябрь ЯнварьМай  | Учитель - логопед | Родители | Методические, раздаточные материалы | 1.Мотивирование родителей на сотрудничество и совместную деятельность по решению проблем развития и обучения детей2. Обеспечение преемственности в решении речевых проблем ребенка |
| 5. Развлечения:«Поле чудес»«Город красивой речи»«Я – эрудит»Круглый стол:«Развитие тонкой моторики пальцев рук у детей 6-7 лет» | В течение годаОктябрь ФевральМай Декабрь | Учитель- логопед | Родители, дети старшей и подготовительной групп | Методические, раздаточные материалы | 1.Мотивирование родителей на сотрудничество и совместную деятельность по решению проблем развития и обучения детей2. Обеспечение преемственности в решении речевых проблем ребенка |
| 6.Стендовая работа | В течение года | Учитель логопед | Родители | Материалы сообщений | 1.Повышение уровня компетентности родителей в вопросах речевого развития и обучения детей старшего дошкольного возраста |
| **2. Деятельность ПМПк.** | 1. Заседания ПМПк | Согласно утвержденному графику:1 раз в квартал | Состав консилиума | Дети с ООП | Документация ПМПк | 1. Выработка единого подхода к решению проблем обучения и развития ребенка2. Оптимизация процессов обучения и развития детей с ООП |
| **3 . Консультативная работа** | 1. Индивидуальные консультации | В течение года, согласно циклограмме | Учитель-логопед | Родители |  Рабочие материалы,протоколы индивидуальных консультаций, заключения | 1. Положительная динамика в разрешении проблемы |

 Приложение 3

к годовому плану на 2022-2023 уч.г.

**План коррекционной работы педагога-психолога**

**Основная цель психолого-педагогической работы:**

Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в условиях освоения основной образовательной программы.

**Приоритетные задачи:**

* Содействие формированию личности ребенка.
* Определение причин нарушения личностного и познавательного развития ребенка.
* Преодоление нарушений в развитии ребенка.
* Создание психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.
* Психологическое сопровождение адаптации воспитанников к условиям МБДОУ.
* Создание психологических условий для оптимизации педагогического общения.
* Выявление и преодоление нарушений личностного и познавательного развития детей.
* Профилактика дезадаптации детей, поступающих в МБДОУ.

**Направления работы:**

* Диагностика
* Консультирование
* Просвещение
* Коррекция и развитие
* Профилактика
* Организационно-методическая работа

**Базовый блок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание/ мероприятие/ проект/ программа** | **Категория** | **Диагностика****Д** | **Коррекция и развитие****КР** | **Консультирование****К** | **Просвещение****П** | **Профилактика****ПФ** | **Экспертиза****Э** | **Организационно-методическая работа****ОМ** |
| Сопровождение адаптации | Воспитанники Младшей группы  | Наблюдение.Цель: Определения уровня адаптации к детскому садуСроки: август – сентябрь.Ответственные: педагог – психолог, воспитатели.  | Игры в адаптационный период  | – | – | – | Аналитическая справка по результатам адаптации. | Подготовка к проведению диагностики и обработка её результатов. |
| Родители | Анкетирование.Цель: Прогноз протекания процесса адаптации.Сроки: Август – сентябрь.Ответственный: педагог – психолог, воспитатели.  | – | Индивидуальные консультации для родителей с тяжелой формой адаптации | Стендовые консультации, выступление на родительских собраниях | Индивидуальные консультации для родителей при поступлении в МБДОУ | Аналитическая справка по результатам анкетирования. | Разработка рекомендаций, буклетов, стендовых консультаций. |
| Педагоги | Адаптационные листыЦель: Отслеживание процесса адаптации.Сроки: Август – сентябрь.Ответственные: воспитатели.  | – | Консультации по особенностям процесса адаптации у каждого ребенка | – | Рекомендации по организации адаптационного периода. Консультация для воспитателей по процессу адаптации каждого ребенка. | – | Разработка рекомендацийУчастие в районном МО педагогов-психологов. |
| Оптимизация педагогического общения | Педагоги | ОпросникиЦель: Изучение особенностей общения педагогов с детьми.Сроки: декабрьОтветственные: педагог – психолог, воспитатели всех возрастных групп. | – | Консультации по формированию необходимых умений общения. | Памятки по оптимизации педагогического общения. | Семинар-практикум по формированию коммуникационной безопасности | Аналитическая справка по результатам опроса. | Разработка памяток;Подготовка к проведению семинара-практикума.Подготовка и участие в заседаниях ПМПк (по плану) |
| Скрининговая диагностика | Воспитанники подготовительной группы Воспитанники старших логопедических групп. | Ориентационный тест школьной зрелости (дети 6 лет) Керна-Йерасека.Цель: определение школьной зрелости и факторов школьной дезадаптации.Сроки: Октябрь.Ответственные: педагог – психолог, воспитатели.Диагностика познавательного развития и особенностей развития личности.Цель: Определение соответствия психического развития детей возрастной норме, выявление детей с несформированными новообразованиями.Методики:«Мисочки».«Рыбка»,«Разрезные картинки»,«Дорисовывание фигур»,«10 слов».«Лесенка».Сроки: Сентябрь.Ответственные: педагог – психолог, воспитатели.Диагностика познавательного развития и особенностей развития личности.Цель: Определение соответствия психического развития детей возрастной норме, выявление детей с несформированными новообразованиями.Методики:«Лесенка»Цель: выявление эмоциональных и личностных особенностей.Методика:«Десять слов»Цель: изучение процессов памяти: запоминание, сохранение и воспроизведение. Методика:«Недостающие детали».Цель: выявление уровня развития и особенности протекания мыслительных процессов.Методика:«Исключение неподходящей картинки»Цель: исследование способности к обобщению и абстрагированию, умения выделять существенные признаки.«Мисочки»Цель: выявление уровня восприятия отношений предметов по величине и овладения предметными действиями.Сроки: Сентябрь, – Апрель Ответственные: педагог – психолог,воспитатели. | – | – | – |  – | Справка по результатам диагностики. Заполнение документации.Справка по результатам диагностики. Оформление документации.Справка по результатам диагностики. Оформление документации.. | Подготовка к диагностике, обработка её результатов. Подготовка к диагностике, обработка её результатовПодготовка и участие в ПМПк (по плану)Подготовка к диагностике, обработка её результатов.  |
| Родители | - | – | Индивидуальные консультации по результатам скрининга | Стендовые консультации о возрастных нормах психического развития детей | – | – | Разработка рекомендаций, стендовых консультаций. |
|  | Педагоги | – | – | Консультации по результатам диагностики | Консультации по результатам диагностики  |  | – | Разработка рекомендаций, стендовых консультаций. |
| Углубленная диагностика и развивающее – коррекционная работа. | Воспитанники старших логопедических и подготовительной групп по результатам скрининговой диагностики | Дифференциальная диагностика.Цель: Определение причин развития ребенка ниже социально-возрастной нормы.Сроки: Октябрь  (по результатам скрининга).Ответственные: педагог – психолог,воспитатели. | Групповая, индивидуальная по решению ПМПк Сроки: Ноябрь – май  | \_ | \_ | \_ | Справка по результатам диагностики. Оформление документации.. | Подготовка к диагностике, обработка её результатов.  |
|  | Родители  | \_ | \_ | Индивидуальные консультации по результатам углубленной диагностики о способах помощи ребенку. | Консультации по результатам углубленной диагностики  | \_ | \_ | Разработка рекомендаций. |
|  | Педагоги |  |  | Консультации по результатам скрининга о способах помощи ребенку. | Консультация о способах психолого-педагогической помощи детям с особенностями в развитии в зависимости от причин нарушений. |  |  | Разработка консультаций и рекомендаций. |

Приложение 4

к годовому плану на 2022-2024 уч.г.

**План работы по профилактике ДДТТ на 2022-2023 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с детьми** |
| 1 |  Развлечение «День знаний и ПДД» | Сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 2 | Выставка детских рисунков по ПДД «Быть примерным пешеходом и пассажиром разрешается!»» | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | Диагностика уровня знаний детей по ПДД | Сентябрь  | Старший воспитатель,Воспитатели старших групп |
| 4 | Выставка детских рисунков по ПДД «Безопасность глазами детей» (совместная работа детей и родителей) | Октябрь  | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 5 | Показ кукольного театра  | Октябрь | Воспитатели младших групп |
| 7 | Игровая деятельность:* Сюжетно-ролевые игры;
* Дидактические игры;
* Моделирование ситуаций;
* Игровые тренинги.
 | В течение года  | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | «Минутки безопасности»- Короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге | Еженедельно | Воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп |
| 9 | Организация целевых прогулок, экскурсий к проезжей части, по улицам города | В течение года | Старший воспитатель,Воспитатели старших, подготовительных к школе групп |
| 10 | «Мамы , вы за нас не беспокойтесь!» выступление команды ЮПИД «Светофор»  | Октябрь, январь, апрель,август | Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы  |
| 11 | Чтение художественной литературы, работа в книжном уголке (организация тематических книжных выставок, детских рисунков, альбомов, поделок) | Ежемесячно | Воспитатели средней, старших подготовительных к школе групп |
| 12 | Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 13 | Игры (сказки)-презентации. Просмотр во всех возрастных группах | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 14 | Развлечение «Зелёный огонёк» | Апрель | Музыкальный руководитель, воспитатели старших, подготовительных к школе групп |
| 15 | Экскурсия в ДОСААФ | Ноябрь, апрель | Старший воспитатель |
| 16 | Организация и участиеВо Всероссийских акциях: «Внимание,дети!», «Безопасная зимняя дорога!»(по специально разработанным планам)  | Сентябрь-май | Воспитатели всех возрастных групп |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Анкетирование родителей | В течение года | Старший воспитатель,Воспитатели всех возрастных групп  |
| 2 | Составление план-схемы «Мой путь в детский сад» | Сентябрь  | Воспитатели старших, подготовительных к школе возрастных групп  |
| 3 | Организация выставки работ совместного творчества детей и родителей. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп  |
| 4 | Консультации: «Родителям о вопросах обучения детей правилам дорожного движения. Как подготовить ребенка к нестандартным ситуациям?», «Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Как использовать прогулку для привития ребенку навыков безопасного поведения на улице, отработки маршрута «Мой путь в детский сад» | В течение года | Старший воспитатель  |
| 5 | Родительские собрания с включением в повестку вопросов: «Безопасность на улицах города»«Правила движения - их надо знать и выполнять»«Ребенок на улицах города» | В течение года  | Воспитатели всех возрастных групп |
| 6 | Оформление папок-передвижек, уголков безопасности для родителей с информацией:* Причины детского дорожно-транспортного травматизма.
* Обучение детей наблюдательности на улице.
* Правила поведения на остановке маршрутного транспорта.
* Детское автокресло
* Ребёнок в автомобиле
 | В течение года  | Воспитатели всех возрастных групп |
| 7 | Беседы с родителями:* Безопасность детей на улицах города.
* «Прогулка с детьми во дворе»
 | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | Акции «Мы маленькие дети-мы учимся у вас», «Водитель, будь внимателен!» | В течение года | Воспитатели групп |
| 9 | Разработка индивидуальных карт – маршрутов для детей «Дорога в школу и домой» (подготовительные к школе группы) | Май | Воспитатели подготовительных к школе групп |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Обновление паспорта дорожной безопасности | Август  | Старший воспитатель  |
| 3 | Составление перспективного плана по ПДД Проведение диагностики по ПДД (в начале и в конце)* Тематические занятия.
* Целевые прогулки, экскурсии.
* Проведение развлечений, игр
 | Сентябрь  | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | Анализ плана воспитательно-образовательной работы по обучению правилам безопасного поведения на дороге | Ноябрь  | Старший воспитатель  |
| 5 | Оперативный контроль: уголки по ПДД в группах.Цель: Проанализировать соответствие уголков безопасности следующим критериям:- Соответствие возрасту;-  Разнообразие дидактического и игрового материала;- Эстетика оформления. | Декабрь  | Старший воспитатель |
| 7 | Оформление и пополнение уголков по ПДД дидактическими, наглядными материалами, художественной литературой. | В течение года  | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | Педагогическая копилка:«Игровые занятия с детьми дошкольного возраста» | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 9 | "Организация сюжетно-ролевых игр на улице" | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 10 | Разработка буклетов по профилактике ДДТТ | В течение года | Старший воспитатель |

Приложение 5

к годовому плану на 2022-2023 уч.г.

**План мероприятий в МБДОУ №3 «Солнышко»**

**по противодействию терроризму и предупреждению**

**террористических актов на 2022-2023 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и территорию ДОУ и автотранспорта на территорию | ежедневно | Колычева Л.А. |
| 2 | Осуществлять осмотр территории и чердаков, подсобных помещений ДОУ, держать их закрытыми на замок | ежедневно | Колычева Л.А.Тихонов В.П.Комаров Г.Ф.Бельцев М.В. |
| 3 | Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и на территории ДОУ посторонних лиц | ежедневно | Колычева Л.А. |
| 4 | Закрывать на замок и запоры входные двери по окончании функционирования ДОУ, а так же в выходные и праздничные | ежедневно | Тихонов В.П.Комаров Г.Ф.Бельцев М.В. |
| 5 | Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию ДОУ грузом | ежедневно | Колычева Л.А. |
| 6 | Сообщать в дежурную часть ОВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях ДОУ и посторонних подозрительных предметов и бесхозного транспорта | незамедлительно | Колычева Л.А. |
| 7 | Не допускать к ведению ремонтных работ организации и рабочих, не имеющих регистрации на территории Ростовской области и без сопроводительных документов | при проведении ремонтных работ | Колычева Л.А. |
| 8 | Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в зданиях ДОУ ремонтными работами | при проведении ремонтных работ | Колычева Л.А. |
| 9 | Организовать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности | по мере необходимости | Колычева Л.А. |
| 10 | Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на территории и в зданиях ДОУ до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения | при проведении мероприятий | Колычева Л.А. |
| 11 | Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и воспитанников при возникновении террористического акта в ДОУ | 1 раз в квартал | Колычева Л.А. |
| 12 | Подготовить и разместить памятки, инструкции для персонала, родителей (законных представителей) и воспитанников о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей | по мере необходимости | Колычева Л.А. |

Приложение 6

к годовому плану на 2022-2023 уч.г.

**ПЛАН**

**основных мероприятий в МБДОУ №3 «Солнышко»
по пожарной безопасности**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный за выполнение** | **Срок****выполнения** |
|  | **Организационные мероприятия** |  |  |
| 1 | Подготовка детского сада к новому учебному году:- проверить исправность (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем;- очистить чердак;- проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов; | Колычева Л.А.-завхоз | июль 2022г. |
| 2 | Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты детского сада с оформлением соответствующего акта проверки. | Дятлова М.В.-заведующий | август,ноябрь,март,июнь |
| 3 | Оформить в учреждении и в группах противопожарный уголок. | Николаева С.В.-старший воспитатель | сентябрь |
| 4 | Провести с сотрудниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | Колычева Л.А.-завхоз | сентябрь,май |
| 5 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Колычева Л.А.-завхоз | август,ноябрь,март,июнь |
| 6 | Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на административных совещаниях | Дятлова М.В.-заведующий | ноябрь, апрель, июнь |
| 7 | Проведение учебы по программам пожарно-технического минимума | Колычева Л.А.-завхоз | декабрь *(с новыми работниками – в течение месяца после приема на работу)* |
| 8 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников детского сада в связи с организацией массовых мероприятий  | Колычева Л.А.-завхоз | декабрь |
| 9 | Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый» | Николаева С.В.-старший воспитатель | февраль |
| 10 | Экскурсия воспитанников в пожарную часть  | Дятлова М.В.-заведующий | март |
| 11 | Беседы и занятия с воспитанниками по пожарной безопасности согласно Программе. | Николаева С.В.-старший воспитатель | 1 разв месяц |
| 12 | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | Колычева Л.А.-завхоз | по графику |
| 13 | Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей в случае пожара | Колычева Л.А.-завхоз | августноябрьянварьмай |
| 14 | Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Колычева Л.А.-завхоз | по договору с организацией |
| 15 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | Колычева Л.А.-завхоз | ежемесячно |
| 16 | Участие в конкурсах различного уровня по противопожарной тематике | Николаева С.В старший воспитатель | в течение года |
| 17 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:- соблюдение правил противопожарного режима в группе ясельной;- соблюдение правил противопожарного режима в группе второй младшей;- соблюдение правил противопожарного режима в группе средней;- соблюдение правил противопожарного режима в группе старшей логопедической №1;- соблюдение правил противопожарного режима в группе старшей логопедической №2;- соблюдение правил противопожарного режима в подготовительной к школе группе №1;- соблюдение правил противопожарного режима в подготовительной к школе группе №2;- соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - соблюдение правил противопожарного режима в прачечной;- соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке;- соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада.  | Дятлова М.В.-заведующий, Колычева Л.А.-завхоз |  постоянно |

Приложение 7

к годовому плану на 2022-2023 уч.г.

**План летней оздоровительной работы 2023**

**Блок 1. Создание условий для всестороннего развития детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Условия реализации работы | Ответственный |
| **САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** |
| Организация питьевого режима | Наличие индивидуальных стаканчиков или кружек, чайника, охлажденной кипяченой воды, бутилированной воды. | Воспитатели, медсестра |
| Организация закаливающих процедур | Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки, тазика. | Воспитатели, медсестра |
| **УСЛОВИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ** |
| Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ | Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках. | Медсестра, завхоз |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки к ЗОЖ | Наличие дидактического материала для работы по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ. | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре |
| Организация двигательного режима | Наличие физкультурного оборудования.Проведение коррекционной работы (осанка, плоскостопие и т. д.).Индивидуальная работа по развитию движений.Организация спортивных праздников, досугов. | Воспитатели |
| **УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ** |
| Организация познавательных тематических досугов | Разработка сценариев.Подготовка атрибутов и костюмов. Наличие дидактических игр и пособий. | Воспитатели |
| Организация прогулок и экскурсий | Разработка маршрутов. | Старший воспитатель |
| **УСЛОВИЯ ДЛЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ** |
| Организация экспериментальной деятельности | Наличие оборудования для проведения экспериментов. | Воспитатели |
| Организация занятий по ознакомлению с природой | Наличие календаря природы, пособий и картин по ознакомлению с природой, дидактических игр с экологической направленностью.Проведение целевых экскурсий и прогулок. | Воспитатели |
| Организация изобразительной деятельности | Наличие изобразительных средств и оборудования.Организация конкурсов, выставок внутри детского сада, игр с песком и водой. | Воспитатели |
| **УСЛОВИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| Труд в природе | Наличие оборудования ля труда, клумб, уголков природы в каждой группе. | Воспитатели |
| Ручной труд | Наличие изобразительных средств, природного материала, нетрадиционного материала.Организация конкурсов, выставок поделок и др. | Воспитатели |

**Блок 2. Работа с детьми.**

 **Организация физкультурно-оздоровительной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Возрастная группа** | **Время проведения** | **Ответственный** |
|  ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА |
| Переход на режим дня в соответствии с теплым временем года (прогулка 4-5 часов, сон – 3 часа, занятия на свежем воздухе) | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация жизни детей в адаптационный период. | М | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА** |
| Утренняя зарядка на воздухе | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели |
| Гимнастика пробуждения | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели |
| Организованная образовательная деятельность по физической культуре | М, СР, СТ | 3 раза в неделю | Воспитатели |
| Оздоровительная ходьба за пределами ДОУ | М, СР, СТ | Еженедельно | Воспитатели |
| Игры с мячом, развитие умения действовать с предметами | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели |
| Метание мяча в цель | СР, СТ | Еженедельно | Воспитатели |
| Прыжки через скакалку разными способами | СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели |
| Прыжки в длину с места | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели |
| Подвижные игры на прогулке | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели |
| Спортивные досуги | М, СР, СТ | 1 раз в две недели | Воспитатели |
| **ЗАКАЛИВАНИЕ** |
| Воздушные ванны (в облегченной одежде) | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Прогулки на свежем воздухе | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Хождение босиком по траве | СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Хождение босиком по дорожке здоровья | СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Обширное умывание | СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Обливание ног | СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Игры с водой | М, СР, СТ | На прогулке | Воспитатели, медсестра |
| **ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА** |
| Полоскание зева холодной кипяченой водой | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Витаминотерапия | М, СР, СТ | Ежедневно | Повара, медсестра |
| Оздоровление фитонцидами (чесночно-луковые закуски) | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, повара |
| **КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА** |
| Корригирующая гимнастика | М, СР, СТ | После сна | Воспитатели |
| Профилактика плоскостопия | М, СР, СТ | ежедневно | Воспитатели |
| Профилактика нарушения осанки | М, СР, СТ | ежедневно | Воспитатели |
| Пальчиковая, артикуляционная, дыхательная и др. гимнастики | М, СР, СТ | ежедневно | Воспитатели |

**Блок 3. Перспективный план мероприятий с детьми**

**ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ**

|  |
| --- |
| **ИЮНЬ**  |
| ***I неделя -Солнечная*** | ***II неделя-Цветочная*** |
|  ***III неделя- Витаминная*** | ***IV неделя-Походная*** |

|  |
| --- |
| **ИЮЛЬ**  |
| ***I неделя -Водная*** | ***II неделя-Лесная*** |
|  ***III неделя- Почвенная*** | ***IV неделя-Туристическая*** |

|  |
| --- |
| **АВГУСТ**  |
| ***I неделя-Воздушная*** | ***II неделя-Зоологическая*** |
| ***III неделя-Сказочная*** | ***IV неделя-Круизная*** |

**Блок 4. Работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма** | **Содержание** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ** |
| Педагогический совет | Утверждение проекта перспективного плана на ЛОП.Итоговое совещание. | Май - июньАвгуст | Старший воспитательЗаведующая |
| Заседание творческой группы | Выявление промежуточных результатов, проблем, перспектив. | Июнь | Старший воспитатель, специалисты МБДОУ |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| Консультации | Планирование и организация спортивных игр на прогулке.Организация адаптационного периода для вновь прибывших детей.Создание эколого-развивающей среды групп.Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ в летнее время. | Июнь-август | Старший воспитатель, воспитатели всех групп, медицинская сестра |
| Индивидуальные консультации-беседы | «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в ЛОП» | Июль | Старший воспитатель |
| Выставка | «Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП» | Июль | Старший воспитатель |
| Работа методического кабинета | Разработки праздников и развлеченийПодбор информационных материалов в родительский уголок.Оформление рекомендаций: «Планирование мероприятий с детьми летом», «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми».Разработка рекомендаций по созданию предметно-развивающей среды в группах. | Июль | Старший воспитатель, специалисты МБДОУ |
| Семинар-практикум | «Лето в детском саду» | Июль | Старший воспитатель |
| Проведение инструктажей | Организация летней оздоровительной работы.Обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ.Проведение экскурсий и прогулок.Профилактика солнечного, теплового удара у детей. | Июнь-август | Старший воспитатель, медицинская сестра МБДОУ |

**Блок 5. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание** | **Ответственный** |
| Информационно-рекламная деятельность | Оформление информационных стендов по проблеме воспитания детей.Оформление стендов по ПДД, ОБЖ и ЗОЖ.Фотовыставка.Оформление папок-передвижек. | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| Консультации | Консультации специалистов.Индивидуальные консультации по вопросам родителей.Консультации с родителями вновь поступивших детей.«Оборудование для игр с ветром, песком, водой».«Летние забавы для малыша и мамы» | Старший воспитатель. Специалисты ДОУ |
| Совместная деятельность детского сада и семьи | Привлечение родителей к организации и проведению совместных досугов.Проведение совместных спортивных мероприятий.Организация выставок и конкурсов в детском саду.Выставка рисунков «Мой город будущего». | Старший воспитатель, специалисты МБДОУ |
| Сотрудничество с родителями в период адаптации | Анкетирование родителей вновь поступивших детей.Просветительская работа (памятки, рекомендации, беседы, экскурсия по учреждению). | Старший воспитатель |

**Блок 6. Контроль и руководство воспитательной работой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| * Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.
* Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)
* Выполнение оздоровительных закаливающих процедур, использование разнообразных форм и методов физического воспитания.

(занятия, целевые прогулки, спортивные праздники и развлечения, спортивные игры и упражнения…)* Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.
* Включение в меню максимального количества овощей, фруктов, соков.
* Фиксирование антропометрических данных
* Создание условий обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение детской заболеваемости и травматизма.
* Организация и интеграция различных видов деятельности
* Ведение документации
* Организация питания и питьевого режима
 | В течение ЛОПВ течение ЛОПВ течение ЛОПВ течение ЛОПВ течение ЛОПМай, август.В течение ЛОП В течение ЛОПВ течение ЛОПВ течение ЛОП | Ст. воспитательВоспитатели,муз. руководитель, инструктор по физической культуреСт. воспитатель, воспитатели медсестра Воспитатели медсестра медсестраЗаведующая медсестраСт. воспитательСт. воспитательСт. воспитатель медсестра |

**Блок 7. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| * Благоустройство участка
* Ведение необходимой отчетной документации
* Мониторинг заболеваемости детей и сотрудников за ЛОП
* Подготовка предметно-развивающей среды групп и кабинетов специалистов к новому учебному году
 | В течение ЛОПВ течение ЛОПСентябрьАвгуст |  воспитателивоспитатели,медсестра медсестравоспитатель, специалисты МБДОУ, воспитатели |