Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №3 «Солнышко»  
(МБДОУ №3 «Солнышко»)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом МБДОУ №3 «Солнышко» (протокол от 01.09.2023 № 1) | **УТВЕРЖДАЮ:** 01.09.2023 г.  Заведующий МБДОУ №3 «Солнышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Дятлова |

**ГОДОВОЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад комбинированного вида №3 «Солнышко»**

**на 2023/2024 учебный год**

г. Константиновск, 2023г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пояснительная записка** | 3 |
| **Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Реализация образовательных программ  1.2. Работа с семьями воспитанников | 4  6 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | 12  19  19  21 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность  3.3. Ограничительные меры | 24  26  29 |
| **Приложения**  Приложение 1 План работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 уч.г.  Приложение 2. План мероприятий в МБДОУ №3 «Солнышко» по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов на 2023-2024 уч.г.  Приложение 3. План основных мероприятий в МБДОУ №3 «Солнышко» по пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год  Приложение 4. План работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 уч.г.  Приложение 5. План коррекционной работы педагога-психолога на учебный год.  Приложение 6. План коррекционной логопедической работы в группах компенсирующей направленности  Приложение 7. План летней оздоровительной работы 2024 | 32  36  38  41  45  53  62 |

**Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3 «СОЛНЫШКО» (ДАЛЕЕ- ДОУ) НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4.Повысить информационную безопасность воспитанников.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- организовать использование единой образовательной среды и пространства;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

- развить институт наставничества;

- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | Сентябрь | старший воспитатель |
| Нацелить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | октябрь | заведующий |
| Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | апрель | старший воспитатель |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО | в течение года | воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | старший воспитатель  воспитатели |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатели |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | ноябрь, февраль | воспитатели групп, старший воспитатель |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | май-июль | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | воспитатели |

**1.1.2. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников-выпускников в летний период | Апрель | воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | заведующий хозяйством |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | воспитатели |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | заведующий хозяйством |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медицинская сестра |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | воспитатели |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре  воспитатели |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | старший воспитатель |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. План-график взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** | | |
| Провести встречи по сбору:   * согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); * заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей | май | заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечить проведение субботников | октябрь, апрель | заведующий хозяйством |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах в группах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | заведующий  старший воспитатель |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семей воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | заведующий хозяйством |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Психолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | 1 сентября | воспитатели |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии выноса флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | музыкальные руководители |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | воспитатели подготовительных групп |
| Организовать  родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Письмо ветерану» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| День знаний | Сентябрь | воспитатели, музыкальные руководители |
| Покров | Октябрь | воспитатели, музыкальные руководители |
| День матери | Ноябрь | воспитатели, музыкальные руководители |
| Новый год | Декабрь | воспитатели, музыкальные руководители |
| Рождество | январь | воспитатели, музыкальные руководители |
| День защитника Отечества | Февраль | воспитатели, музыкальные руководители |
| Международный женский день | Март | воспитатели, музыкальные руководители |
| Пасха | Апрель | воспитатели, музыкальные руководители |
| День Победы | май | воспитатели, музыкальные руководители |
| **Мероприятия с воспитанниками в группе в соответствии с ФОП** | | |  |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | старший воспитатель |
| День воспитателя и всех дошкольных работников | 27 сентября | музыкальные руководители |
| Международный день пожилых людей | 1 октября | воспитатели, музыкальные руководители |
| День защиты животных | 4 октября | воспитатели |
| День учителя | 5 октября | воспитатели |
| Международный день хлеба | 16 октября | воспитатели |
| День отца в России | Третье воскресенье октября | воспитатели, инструктор по физической культуре |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 8 ноября | педагог-психолог, старший воспитатель |
| День Государственного герба Российской Федерации | 30 ноября | воспитатели |
| Международный день инвалидов | 3 декабря | педагог-психолог, социальный педагог |
| День неизвестного солдата | 3 декабря | воспитатели |
| День добровольца (волонтера) в России | 5 декабря | старший воспитатель, педагог–психолог |
| День Героев Отечества | 9 декабря | педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| День Конституции Российской Федерации | 12 декабря | воспитатели |
| Колядки | 7-19 января | воспитатели, музыкальные руководители |
| День снятия блокады Ленинграда; День памяти жертв Холокоста | 27 января | воспитатели подготовительных групп |
| День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 2 февраля | воспитатели подготовительных групп |
| Всемирный день здоровья | 7 апреля | Инструктор по физической культуре |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля | воспитатели подготовительных групп |
| Международный день родного языка | 21 февраля | воспитатели |
| Масленица | Начало марта | воспитатели, музыкальные руководители |
| День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта | старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп |
| День птиц | 22 марта | воспитатели |
| Всемирный день водных ресурсов | 22 марта | воспитатели |
| Всемирный день театра | 27 марта | музыкальные руководители |
| День смеха | 1 апреля | воспитатели |
| День космонавтики | 12 апреля | инструктор по физической культуре |
| Международный день Земли | 22 апреля | воспитатели |
| Праздник Весны и Труда | 1 мая | воспитатели |
| День детских общественных организаций России | 19 мая | педагог-психолог |
| День славянской письменности и культуры | 24 мая | воспитатели |
| День защиты детей | 1 июня | старший воспитатель |
| День русского языка | 6 июня | воспитатели |
| День России | 12 июня | воспитатели средней и старшей групп |
| Всемирный день детского футбола | 19 июня | Инструктор по физической культуре |
| День памяти и скорби | 22 июня | педагог-психолог, старший воспитатель |
| День семьи, любви и верности | 8 июля | воспитатели |
| Международный день дружбы | 30 июля | воспитатели |
| День физкультурника | 12 августа | воспитатели групп |
| День Государственного флага Российской Федерации | 22 августа | воспитатели |
| День российского кино | 27 августа | воспитатели |

**1.2.2. График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | заведующий, старший воспитатель |
| январь |  | заведующий, старший воспитатель |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатель старшей группы |
| декабрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | воспитатель младшей группы |
| Средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация длительных выходных. Безопасность детей в зимний период» | воспитатели групп |
| март | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | заведующий, воспитатель старшей группы |
| май | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. План основной методической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая деятельность** | | |
| **1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы** | | |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь | старший воспитатель, главный бухгалтер |
| Обновить материально-техническую базу МБДОУ | декабрь | Главный бухгалтер |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| **1.2. Аналитическая и управленческая работа** | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | заведующий, старший воспитатель |
| Организовать заседания методического совета | ежемесячно | старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в соответствии с графиком контроля | старший воспитатель |
| **1.3. Работа с документами** | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | март | Старший воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования) | август | старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | август | старший воспитатель |
| Оформить публичный доклад | с июня по сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | старший воспитатель |
| Скорректировать паспорта кабинетов | по необходимости | старший воспитатель |
| **2. Информационно-методическая деятельность** | | |
| **2.1. Обеспечение информационно-методической среды** | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» с годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать  воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | январь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | февраль | старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель |
| **2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Старший воспитатель |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | старший воспитатель |
| **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| **3.1. Организация деятельности групп** | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | старший воспитатель |
| Сформировать новые режимы дня групп | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели |
| **3.2. Учебно-методическое обеспечение** | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | старший воспитатель |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника | декабрь | старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Старший воспитатель |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | август | старший воспитатель |
| **4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников** | | |
| **4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных** **программ дошкольного образования** | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | ноябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
| **4.2. Диагностика профессиональной компетентности** | | |
| Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | Педагог-психолог |
| Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | старший воспитатель |
| Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | старший воспитатель |
| Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | Педагог-психолог |
| Оценка уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | апрель | Педагог-психолог |
| **4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку к конкурсам:   * муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года Дона 2024»; * региональный конкурс «Воспитатель года Дона 2024» | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | в течение года | старший воспитатель |
| **4.4. Просветительская деятельность** | | |
| МО районного уровня- онлайн-проект «Мы- наследники Победы» | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель, воспитатель (Фоминичева С.Н.) |
| Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» | сентябрь | Инструктор по физической культуре |
| Открытое занятие с МО воспитателей «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | октябрь | Воспитатель (Молоканова Н.В.) |
| Региональный семинар: «Проект как современная форма взаимодействия педагога, ребенка, родителей, социума» | ноябрь | старший воспитатель, все педагоги |
| Открытое занятие «Игра, как средство развития ребенка» с последующей организацией лектория «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста» | декабрь | Воспитатель (Карабутова И.Е.) |
| Семинар-практикум «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь | Учителя-логопеды |
| МО воспитателей: «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | февраль | Воспитатель (Островская И.И.) |
| Открытое занятие «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» | март | Воспитатель (Мирошникова О.Ю.) |
| Круглый стол: «Традиции группы» | апрель | Воспитатели средней группы |
| Семинар-практикум: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников» | май | Музыкальные руководители |
| Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | май | старший воспитатель |
| Индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Провести консультации по составлению документации: документация воспитателя, характеристики на обучающихся и т.п. | сентябрь | старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | Октябрь- январь | старший воспитатель |

**2.1.2. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Цели и задачи на учебный год | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок, безопасность детей в длительные выходные | декабрь | Заведующий, медработник |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка | февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год | май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | В течение 2023 года | Старший воспитатель |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | В течение 2023 года | Старший воспитатель |
| Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года | Сентябрь | старший воспитатель |
| Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России» | Сентябрь–октябрь (по необходимости) | Заведующий |
| Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| Внутрисадовский конкурс среди опытных педагогов: «Я педагог, а это значит, что не могу я жить иначе» | Ноябрь-март | Педагоги, проработавшие в МБДОУ более 10 лет |

**2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО**

**2.2.1. Обновление документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа |
| Положение об оплате труда | январь | главный бухгалтер |
| Номенклатура дел | декабрь | воспитатель (Фоминичева С.Н.) |

**2.3. РАБОТА С КАДРАМИ**

**2.3.1. Аттестация работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | старший воспитатель |
| Утвердите состав аттестационной комиссии | сентябрь | заведующий |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по графику | секретарь аттестационной комиссии |

**2.3.2. Повышение квалификации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | старший воспитатель |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь | старший воспитатель |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | старший воспитатель |

**2.3.3. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: |  |  |
| * заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | главный бухгалтер |
| * направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) |
| * направлять на периодический медицинский осмотр работников | май |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | заведующий хозяйством |
| Организовать обучение по охране труда работников | по графику | заведующий хозяйством |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | заведующий хозяйством |

**2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | В течении года по графику | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь, в течение года по мере поступления в ДОУ | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежедневно | Заведующий, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документаци, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментировани) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | октябрь, январь, апрель | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | октябрь | старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | воспитатели |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий, старший воспитатель |

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:   * определить ответственных исполнителей; * провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; * подготовить отчет | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак» | Сентябрь | Заведующий |
| Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак» | октябрь | системный администратор |
| Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак» | октябрь | ответственный за работу в системе |
| Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак» | Ноябрь | ответственный за работу в системе |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД | декабрь | заведующий, главный бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | главный бухгалтер |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | Старший воспитатель |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | Заведующий хозяйством |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | Старший воспитатель |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | Старший воспитатель |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | заведующий, главный бухгалтер |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить заключение договоров:   * на утилизацию люминесцентных ламп; * за закупку постельного белья и полотенец; * смену песка в детских песочницах; * дератизацию и дезинсекцию; * проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Главный бухгалтер, заведующий хозяйством |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | Главный бухгалтер |

**3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация образовательного пространства** | | |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | заведующий |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | Главный бухгалтер |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | Старший воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |
| **Создание комфортной пространственной среды** | | |
| Организовать закупку:   * символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги * обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | июнь–июль | Главный бухгалтер |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | сентябрь | воспитатели |

**3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | руководители структурных подразделений |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | заведующий, заведующий хозяйством |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | заведующий хозяйством |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | заведующий хозяйством |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов | еженедельно | заведующий хозяйством |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | декабрь | Главный бухгалтер, заведующий хозяйством |
| * заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; * заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год | январь | заведующий хозяйством |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | заведующий хозяйством |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | заведующий хозяйством |
| Проводить тренировку по эвакуации в случае террористического акта | Раз в квартал | заведующий хозяйством |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | Заведующий хозяйством |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | Заведующий хозяйством |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | Заведующий хозяйством |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заведующий хозяйством |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Заведующий хозяйством |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | Заведующий хозяйством |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | Заведующий хозяйством |
| **Информирование работников и обучающихся** **о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заведующий хозяйством, воспитатели |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | Заведующий хозяйством, воспитатели |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | воспитатели |

**3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ**

**3.3.1. Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Главный бухгалтер, заведующий хозяйством |
| Подготовить здание и помещения к работе:   * обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | еженедельно | заведующий хозяйством |
| * следить за работой бактерицидных установок с отметкой в журнале | ежедневно | Младшие воспитатели |
| * обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно | Младшие воспитатели |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | воспитатели |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | сентябрь, январь | воспитатели |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний) | В течение 2023 -2024 учебного года (ежедневно утром при входе в здание) | воспитатели |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток | еженедельно по понедельникам | Заведующий хозяйством |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:**   * текущей уборки и дезинфекции | ежедневно | Младшие воспитатели |
| * генеральной уборки |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

к годовому плану на 2023-202 уч.г.

**План работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | | Развлечение «День знаний и ПДД» | Сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 2 | | Выставка детских рисунков по ПДД «Быть примерным пешеходом и пассажиром разрешается!»» | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | | Диагностика уровня знаний детей по ПДД | Сентябрь | Старший воспитатель,  Воспитатели старших групп |
| 4 | | Выставка детских рисунков по ПДД «Безопасность глазами детей» (совместная работа детей и родителей) | Октябрь | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 5 | | Показ кукольного театра | Октябрь | Воспитатели младших групп |
| 7 | | Игровая деятельность:   * Сюжетно-ролевые игры; * Дидактические игры; * Моделирование ситуаций; * Игровые тренинги. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | | «Минутки безопасности»- Короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге | Еженедельно | Воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп |
| 9 | | Организация целевых прогулок, экскурсий к проезжей части, по улицам города | В течение года | Старший воспитатель,  Воспитатели старших, подготовительных к школе групп |
| 10 | | «Мамы , вы за нас не беспокойтесь!» выступление команды ЮПИД «Светофор» | Октябрь, январь, апрель,  август | Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы |
| 11 | | Чтение художественной литературы, работа в книжном уголке (организация тематических книжных выставок, детских рисунков, альбомов, поделок) | Ежемесячно | Воспитатели средней, старших подготовительных к школе групп |
| 12 | | Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 13 | | Игры (сказки)-презентации. Просмотр во всех возрастных группах | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 14 | | Развлечение «Зелёный огонёк» | Апрель | Музыкальный руководитель, воспитатели старших, подготовительных к школе групп |
| 15 | | Экскурсия в ДОСААФ | Ноябрь, апрель | Старший воспитатель |
| 16 | | Организация и участие  Во Всероссийских акциях: «Внимание,  дети!», «Безопасная зимняя дорога!»  (по специально разработанным планам) | Сентябрь-май | Воспитатели всех возрастных групп |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | | Анкетирование родителей | В течение года | Старший воспитатель,  Воспитатели всех возрастных групп |
| 2 | | Составление план-схемы «Мой путь в детский сад» | Сентябрь | Воспитатели старших, подготовительных к школе возрастных групп |
| 3 | | Организация выставки работ совместного творчества детей и родителей. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | | Консультации: «Родителям о вопросах обучения детей правилам дорожного движения. Как подготовить ребенка к нестандартным ситуациям?», «Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Как использовать прогулку  для привития ребенку навыков безопасного поведения на улице, отработки маршрута «Мой путь в детский сад» | В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | | Родительские собрания с включением в повестку вопросов:  «Безопасность на улицах города»  «Правила движения - их надо знать и выполнять»  «Ребенок на улицах города» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 6 | | Оформление папок-передвижек, уголков безопасности для родителей с информацией:   * Причины детского дорожно-транспортного травматизма. * Обучение детей наблюдательности на улице. * Правила поведения на остановке маршрутного транспорта. * Детское автокресло * Ребёнок в автомобиле | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 7 | | Беседы с родителями:   * Безопасность детей на улицах города. * «Прогулка с детьми во дворе» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | | Акции «Мы маленькие дети-мы учимся у вас», «Водитель, будь внимателен!» | В течение года | Воспитатели групп |
| 9 | | Разработка индивидуальных карт – маршрутов для детей «Дорога в школу и домой» (подготовительные к школе группы) | Май | Воспитатели подготовительных к школе групп |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1 | Обновление паспорта дорожной безопасности | | Август | Старший воспитатель |
| 3 | Составление перспективного плана по ПДД  Проведение диагностики по ПДД (в начале и в конце)   * Тематические занятия. * Целевые прогулки, экскурсии. * Проведение развлечений, игр | | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | Анализ плана воспитательно-образовательной работы по обучению правилам безопасного поведения на дороге | | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Оперативный контроль: уголки по ПДД в группах.  Цель: Проанализировать соответствие уголков безопасности следующим критериям:  - Соответствие возрасту;  -  Разнообразие дидактического и игрового материала;  - Эстетика оформления. | | Декабрь | Старший воспитатель |
| 7 | Оформление и пополнение уголков по ПДД дидактическими, наглядными материалами, художественной литературой. | | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | Педагогическая копилка:  «Игровые занятия с детьми дошкольного возраста» | | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 9 | "Организация сюжетно-ролевых игр на улице" | | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 10 | Разработка буклетов по профилактике ДДТТ | | В течение года | Старший воспитатель |

Приложение 2

к годовому плану на 2023-2024 уч.г.

**План мероприятий**

**в МБДОУ №3 «Солнышко»**

**по противодействию терроризму и предупреждению**

**террористических актов на 2023-2024 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и территорию ДОУ и автотранспорта на территорию | ежедневно | Колычева Л.А. |
| 2 | Осуществлять осмотр территории и чердаков, подсобных помещений ДОУ, держать их закрытыми на замок | ежедневно | Колычева Л.А.  Тихонов В.П.  Комаров Г.Ф.  Бельцев М.В. |
| 3 | Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и на территории ДОУ посторонних лиц | ежедневно | Колычева Л.А. |
| 4 | Закрывать на замок и запоры входные двери по окончании функционирования ДОУ, а так же в выходные и праздничные | ежедневно | Тихонов В.П.  Комаров Г.Ф.  Бельцев М.В. |
| 5 | Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию ДОУ грузом | ежедневно | Колычева Л.А. |
| 6 | Сообщать в дежурную часть ОВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях ДОУ и посторонних подозрительных предметов и бесхозного транспорта | незамедлительно | Колычева Л.А. |
| 7 | Не допускать к ведению ремонтных работ организации и рабочих, не имеющих регистрации на территории Ростовской области и без сопроводительных документов | при проведении ремонтных работ | Колычева Л.А. |
| 8 | Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в зданиях ДОУ ремонтными работами | при проведении ремонтных работ | Колычева Л.А. |
| 9 | Организовать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности | по мере необходимости | Колычева Л.А. |
| 10 | Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на территории и в зданиях ДОУ до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения | при проведении мероприятий | Колычева Л.А. |
| 11 | Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и воспитанников при возникновении террористического акта в ДОУ | 1 раз в квартал | Колычева Л.А. |
| 12 | Подготовить и разместить памятки, инструкции для персонала, родителей (законных представителей) и воспитанников о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей | по мере необходимости | Колычева Л.А. |

Приложение 3

к годовому плану на 2023-2024 уч.г.

**ПЛАН**

**основных мероприятий в МБДОУ №3 «Солнышко»  
по пожарной безопасности**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный за выполнение** | **Срок**  **выполнения** |
|  | **Организационные мероприятия** |  |  |
| 1 | Подготовка детского сада к новому учебному году:  - проверить исправность (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем;  - очистить чердак;  - проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов; | Колычева Л.А.-завхоз | июль 2022г. |
| 2 | Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты детского сада с оформлением соответствующего акта проверки. | Дятлова М.В.-заведующий | август,  ноябрь,  март,  июнь |
| 3 | Оформить в учреждении и в группах противопожарный уголок. | Николаева С.В.-старший воспитатель | сентябрь |
| 4 | Провести с сотрудниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | Колычева Л.А.-завхоз | сентябрь,  май |
| 5 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Колычева Л.А.-завхоз | август,  ноябрь,  март,  июнь |
| 6 | Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на административных совещаниях | Дятлова М.В.-заведующий | ноябрь, апрель, июнь |
| 7 | Проведение учебы по программам пожарно-технического минимума | Колычева Л.А.-завхоз | декабрь  *(с новыми работниками – в течение месяца после приема на работу)* |
| 8 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников детского сада в связи с организацией массовых мероприятий | Колычева Л.А.-завхоз | декабрь |
| 9 | Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый» | Николаева С.В.-старший воспитатель | февраль |
| 10 | Экскурсия воспитанников в пожарную часть | Дятлова М.В.-заведующий | март |
| 11 | Беседы и занятия с воспитанниками по пожарной безопасности согласно Программе. | Николаева С.В.-старший воспитатель | 1 раз  в месяц |
| 12 | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | Колычева Л.А.-завхоз | по графику |
| 13 | Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей в случае пожара | Колычева Л.А.-завхоз | август  ноябрь  январь  май |
| 14 | Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Колычева Л.А.-завхоз | по договору с организацией |
| 15 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | Колычева Л.А.-завхоз | ежемесячно |
| 16 | Участие в конкурсах различного уровня по противопожарной тематике | Николаева С.В старший воспитатель | в течение года |
| 17 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:  - соблюдение правил противопожарного режима в группе ясельной;  - соблюдение правил противопожарного режима в группе второй младшей;  - соблюдение правил противопожарного режима в группе средней;  - соблюдение правил противопожарного режима в группе старшей логопедической №1;  - соблюдение правил противопожарного режима в группе старшей логопедической №2;  - соблюдение правил противопожарного режима в подготовительной к школе группе №1;  - соблюдение правил противопожарного режима в подготовительной к школе группе №2;  - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;  - соблюдение правил противопожарного режима в прачечной;  - соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке;  - соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада. | Дятлова М.В.-заведующий, Колычева Л.А.-завхоз | постоянно |

Приложение 4

к годовому плану на 2023-2024 уч.г.

**План работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | | Развлечение «День знаний и ПДД» | Сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 2 | | Выставка детских рисунков по ПДД «Быть примерным пешеходом и пассажиром разрешается!»» | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | | Диагностика уровня знаний детей по ПДД | Сентябрь | Старший воспитатель,  Воспитатели старших групп |
| 4 | | Выставка детских рисунков по ПДД «Безопасность глазами детей» (совместная работа детей и родителей) | Октябрь | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 5 | | Показ кукольного театра | Октябрь | Воспитатели младших групп |
| 7 | | Игровая деятельность:   * Сюжетно-ролевые игры; * Дидактические игры; * Моделирование ситуаций; * Игровые тренинги. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | | «Минутки безопасности»- Короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге | Еженедельно | Воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп |
| 9 | | Организация целевых прогулок, экскурсий к проезжей части, по улицам города | В течение года | Старший воспитатель,  Воспитатели старших, подготовительных к школе групп |
| 10 | | «Мамы , вы за нас не беспокойтесь!» выступление команды ЮПИД «Светофор» | Октябрь, январь, апрель,  август | Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы |
| 11 | | Чтение художественной литературы, работа в книжном уголке (организация тематических книжных выставок, детских рисунков, альбомов, поделок) | Ежемесячно | Воспитатели средней, старших подготовительных к школе групп |
| 12 | | Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 13 | | Игры (сказки)-презентации. Просмотр во всех возрастных группах | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 14 | | Развлечение «Зелёный огонёк» | Апрель | Музыкальный руководитель, воспитатели старших, подготовительных к школе групп |
| 15 | | Экскурсия в ДОСААФ | Ноябрь, апрель | Старший воспитатель |
| 16 | | Организация и участие  Во Всероссийских акциях: «Внимание,  дети!», «Безопасная зимняя дорога!»  (по специально разработанным планам) | Сентябрь-май | Воспитатели всех возрастных групп |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | | Анкетирование родителей | В течение года | Старший воспитатель,  Воспитатели всех возрастных групп |
| 2 | | Составление план-схемы «Мой путь в детский сад» | Сентябрь | Воспитатели старших, подготовительных к школе возрастных групп |
| 3 | | Организация выставки работ совместного творчества детей и родителей. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | | Консультации: «Родителям о вопросах обучения детей правилам дорожного движения. Как подготовить ребенка к нестандартным ситуациям?», «Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Как использовать прогулку  для привития ребенку навыков безопасного поведения на улице, отработки маршрута «Мой путь в детский сад» | В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | | Родительские собрания с включением в повестку вопросов:  «Безопасность на улицах города»  «Правила движения - их надо знать и выполнять»  «Ребенок на улицах города» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 6 | | Оформление папок-передвижек, уголков безопасности для родителей с информацией:   * Причины детского дорожно-транспортного травматизма. * Обучение детей наблюдательности на улице. * Правила поведения на остановке маршрутного транспорта. * Детское автокресло * Ребёнок в автомобиле | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 7 | | Беседы с родителями:   * Безопасность детей на улицах города. * «Прогулка с детьми во дворе» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | | Акции «Мы маленькие дети-мы учимся у вас», «Водитель, будь внимателен!» | В течение года | Воспитатели групп |
| 9 | | Разработка индивидуальных карт – маршрутов для детей «Дорога в школу и домой» (подготовительные к школе группы) | Май | Воспитатели подготовительных к школе групп |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1 | Обновление паспорта дорожной безопасности | | Август | Старший воспитатель |
| 3 | Составление перспективного плана по ПДД  Проведение диагностики по ПДД (в начале и в конце)   * Тематические занятия. * Целевые прогулки, экскурсии. * Проведение развлечений, игр | | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | Анализ плана воспитательно-образовательной работы по обучению правилам безопасного поведения на дороге | | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Оперативный контроль: уголки по ПДД в группах.  Цель: Проанализировать соответствие уголков безопасности следующим критериям:  - Соответствие возрасту;  -  Разнообразие дидактического и игрового материала;  - Эстетика оформления. | | Декабрь | Старший воспитатель |
| 7 | Оформление и пополнение уголков по ПДД дидактическими, наглядными материалами, художественной литературой. | | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | Педагогическая копилка:  «Игровые занятия с детьми дошкольного возраста» | | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 9 | "Организация сюжетно-ролевых игр на улице" | | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 10 | Разработка буклетов по профилактике ДДТТ | | В течение года | Старший воспитатель |

**План**

**коррекционной работы педагога-психолога на учебный год.**

**Цель:** осуществлениепсихологического сопровождения, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья детей, и обеспечение полноценного и гармоничного развития в условиях ДОУ посредством диагностической, коррекционно-развивающей и консультационно-просветительской деятельности.

**Задачи:**

1. Выявление детей с особыми возможностями здоровья поступивших в МБДОУ и оказание необходимой психологической помощи детям в адаптационный период.
2. Обеспечить психологическое сопровождение детей целевых групп посредством проведения коррекционно-развивающих занятий с детьми согласно заключениям ППк после проведенного диагностического обследования, ПМПК.
3. Участвовать в разработке образовательных, адаптированных и дополнительных программ.
4. Способствовать повышению компетентности педагогов и родителей в вопросах воспитания и обучения детей посредством просветительской и консультативной работы.
5. Повышать собственный профессиональный уровень.

**Формы работы:**

* наблюдение;
* беседа;
* анкетирование, диагностическое обследование;
* коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные/подгрупповые/ групповые);
* тренинги, семинары, круглые столы;
* консультации.

**Цель:** осуществлениепсихологического сопровождения, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья детей, и обеспечение полноценного и гармоничного развития в условиях ДОУ посредством диагностической, коррекционно-развивающей и консультационно-просветительской деятельности.

**Задачи:**

1. Выявление детей с особыми возможностями здоровья поступивших в МБДОУ и оказание необходимой психологической помощи детям в адаптационный период.
2. Обеспечить психологическое сопровождение детей целевых групп посредством проведения коррекционно-развивающих занятий с детьми согласно заключениям ППк после проведенного диагностического обследования, ПМПК.
3. Участвовать в разработке образовательных, адаптированных и дополнительных программ.
4. Способствовать повышению компетентности педагогов и родителей в вопросах воспитания и обучения детей посредством просветительской и консультативной работы.
5. Повышать собственный профессиональный уровень.

**Формы работы:**

* наблюдение;
* беседа;
* анкетирование, диагностическое обследование;
* коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные/подгрупповые/ групповые);
* тренинги, семинары, круглые столы;
* консультации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Направления работы*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки выполнения*** | ***Ожидаемый результат*** |
| **Психологическая диагностика** | 1. Наблюдение за вновь прибывшими детьми | Сентябрь  2023 | Выявление уровня дезадаптации детей и последующая разработка рекомендаций для педагогов и родителей. |
| 2.Анкетирование родителей вновь поступивших детей | Сентябрь 2023 | Выявление индивидуальных особенностей вновь поступивших детей для комфортной адаптации |
| 3.Анкетирование родителей по завершению периода адаптации | Ноябрь 2023 | Определение завершения периода адаптации |
| 4.Заполнение Листов адаптации | Сентябрь - октябрь 2023 | Динамика адаптации к ДОУ |
| 5. Изучение медицинских карт | Сентябрь  2023 | Раннее выявление детей требующих сопровождения и создания особых образовательных условий. |
| 6.Диагностическое обследование детей целевых групп (старшая и подготовительная группы) | с 1по15 сентября  2022 | Выявление уровня развития познавательных процессов и эмоционально-личностной сферы для составления коррекционно-развивающего блока занятий |
| 7.Диагностическое обследование детей средней группы | Апрель 2024 | Выявление уровня развития познавательных процессов |
| 8.Обследование детей подготовительных групп | Март-апрель  2024 | Определение уровня психологической готовности к школьному обучению. |
| 9.Диагностика эмоциональной сферы и личностных особенностей | В течение года по запросу | Определение целевой группы «группа риска» |
| 10.Анкетирование родителей «Готовность к обучению к школе» | Апрель 2024 | Определение готовности детей к обучению в школе |
| 11. Обследование детей целевых групп | Май 2024 | Определение динамики коррекционно-развивающей работы |
| 12. Обследование детей по запросу родителей и педагогов | В течение года | Выявление психологических проблем и определение путей их преодоления для обеспечения гармоничного психического развития ребенка. |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Индивидуальные  и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с детьми целевых групп (старшие и подготовительные группы) по заключению ППк, ПМПК | С 15 сентября 2023 по 30 мая 2024 | Психологическое сопровождение в зависимости от рекомендаций ПМПК и выявленных в ходе диагностики проблем |
| 2. Развивающие групповые занятия по психологической готовности к обучению в школе для детей подготовительных групп | Сентябрь 2023  - апрель 2024 | Высокий уровень психологической готовности к обучению в школе |
| 3.Групповые игровые сеансы для вновь поступивших детей в период адаптации/  занятия по Программе адаптации | Сентябрь 2023 – октябрь2024 | Стабилизация эмоционального состояния в период адаптации |
| **Консультативная работа** | 1. Консультации с педагогами и родителями по результатам диагностического обследования | В течение года | Сообщение результатов, рекомендации педагогам и родителям |
| 2. Консультации специалистов (логопеды, и др.) | В течение года | Выработка единого подхода к детям в вопросах обучения, воспитания и коррекции |
| 3.Индивидуальные /групповые консультации с родителями и педагогами по запросам | В течение года | Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах развития дошкольников, взаимоотношениях детей и взрослых |
| **Психологическое**  **просвещение** | 1. Оформление стендовой информации | В течение года | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |
| 2. Оформление информации для родителей на сайте | В течение года |
| 3. Групповая консультация для родителей детей раннего возраста:  «В детский садик без слез» | Сентябрь 2023 | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей раннего возраста |
| 4. Выступление на педчасе: «Правила бесконфликтного общения с родителями в мессенджерах и соцсетях» | Октябрь  2023 | Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов |
| 5. Выступление на педчасе: «Развитие зрительного восприятия у детей дошкольного возраста» | декабрь  2023 | Ознакомить педагогов с инновационными технологиями при работе с детьми |
| 6. Выступления на родительских собраниях по запросам и по плану ДОУ | В течение года | Просветительские групповые консультации, семинары. |
| 7.Консультация с элементами практикума  « Развитие межполушарное взаимодействия у детей старшего дошкольного возраста» | Февраль  2024 | Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов. |
| 8. Семинар-практикум для родителей «В школу готов» | Март  2024 | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |
| 9. Выступление на педсовете: «Результаты психологической готовности к обучению в школе» | Апрель  2024 | Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов. |
| 10. Выступление на педчасе: «Отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год» | Май  2024 | Подведение итогов. Планы на 2023-2024 учебный год |
| **Психологическая профилактика** | 1. Тренинг для педагогов: «Эмоциональная перегрузка. Пути помощи» | Декабрь  2023 | Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов. Профилактика эмоционального выгорания |
| 2.Неделя психологии  «Сказочный калейдоскоп» | Ноябрь 2024 | Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов. |
| **Экспертная и организационно -**  **методическая работа** | 1. Посещение  Городских  методических объединений | В течение года | Повышение собственной профессиональной компетенции |
| 2. Работа по самообразованию, посредством участия в онлайн-семинарах и вебинарах психологической направленности | В течение года | Накопление теоретических знаний и их реализация в работе с детьми |
| 3. Оформление методических пособий, дидактического материала для занятий, наглядной стендовой информации | В течение года | Приобретение и изготовление необходимого материала для оптимизации психологической работы |
| 4.Участие в заседаниях ППк, ПМПК | По плану | Организация психологического сопровождения для детей целевых групп |
|  | 5. Участие в разработке Программ/планов образовательной деятельности воспитателям, программ кружковой  работы и АОП для детей ОВЗ | Сентябрь 2023 | Психологическое сопровождение образовательных программ |

Приложение 6

к годовому плану на 2023-2024 уч.г.

**План коррекционной логопедической работы в группах компенсирующей направленности**

**Цель деятельности:**

- обеспечить динамику речевого развития у 80-100 % детей старшей группы коррекционной направленности через реализацию системы логопедического сопровождения;

- достичь оптимального уровня речевого развития у 80-100% выпускников логопедической группы через реализацию системы логопедического сопровождения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Задачи** | **Виды деятельности, работающие на решение задачи** |
| 1.Сформировать у детей навыки всестороннего развития речи в диапазоне оптимальных значений (80-100%) через реализацию современных методов и подходов при проведении индивидуальных и групповых занятий | диагностика, коррекционно-развивающая работа |
| 2. Обеспечить комплексное решение проблем детей с речевыми нарушениями через реализацию цикла совместных мероприятий интерактивной направленности с педагогами и родителями | консультирование, информационно-просветительская работа, ПМПк |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **вид**  **деятельности** | **мероприятия** | | **сроки**  **проведения** | **ответственный** | **адресат** | **результат-**  **продукт** | **результат-**  **эффект** | |
| **Задача 1:** Сформировать у детей навыки всестороннего развития речи в диапазоне оптимальных значений (80-100%) через реализацию современных методов и подходов при проведении индивидуальных и групповых занятий | | | | | | | | |
| **1. Диагностика** | | 1. Индивидуальная диагностика устной речи детей | 1 – 15 сентября | Учитель-логопед | Дети старшей логопедической и подготовительной групп | Речевые карты с логопедическим заключением, сводные протоколы на эл. и бум. носителях,  аналитическая справка, индивидуальные планы работы | | 1. Определение актуального уровня речевого развития |
| **2.Речевой мониторинг** | | 2. Индивидуальная диагностика устной речи детей | 15 - 30 мая | Учитель-логопед | Дети старшей логопедической группы и выпускники логопедической группы | Протоколы, сводные таблицы на эл. и бум. носителях, логопедические заключения, аналитическая справка | | 1. Отслеживание результативности деятельности логопеда |
| **3. Коррекционно-развивающая работа** | | 1. Индивидуальная работа по коррекции звукопроизношения | В течение года | Учитель-логопед | Дети старшей логопедической и подготовительной группы | Логопедические заключения по результатам проведенной коррекционно-развивающей работы | | 1.Положительная динамика в речевом развитии детей |
| 2. Групповая работа по коррекции основных компонентов речевого развития детей («Логопедическая работа по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи в старшей группе» Авторы: Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина.  «Логопедическая работа с детьми 3 уровня речевого развития» Авторы: Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина. | В течение года | Учитель-логопед | Дети старшей логопедической группы | Рефлексивный отчет | | 1.Положительная динамика в речевом развитии детей. |
| **Задача 2:** Обеспечить комплексное решение проблем детей с речевыми нарушениями через реализацию цикла совместных мероприятий интерактивной направленности с педагогами и родителями | | | | | | | | |
| **1.Просветительская работа** | 1. Пед.совет на тему: «Развитие мелкой моторики у детей с общим недоразвитием речи» | | Март | Учитель - логопед, старший воспитатель | Педагоги | Материалы, протоколы | 1. Повышение уровня профессиональной компетентности вопросах использования пособий в развитии дошкольников имеющих речевые нарушения | |
| 2. Семинар-практикум:  «Дыхательная гимнастика» | | Январь | Учитель логопед | Педагоги | Методические, раздаточные материалы | 1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах эффективной помощи детям с ООП | |
| 3. *Тематические групповые консультации:*  «Словарная работа как самая важная в развитии речи дошкольников»;  «Расширение словарного запаса, формирование обобщающих понятий у детей 5-6 лет»;  «Формирование лексико-грамматических категорий и навыков словообразования в речи детей»  «Развитие фонематического слуха»  «Развитие слухового внимания»  «Роль родителей в развитии речи детей»  «Развитие произносительных навыков у детей 2-3 лет»  *Конкурсные мероприятия*  «Составление и отгадывание занимательных игр со словами» | | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Ноябрь | Учитель-логопед | Педагоги  Педагоги  Педагоги  Педагоги  Педагоги  Родители  Родители  Родители  Дети | Анкеты обратной связи | 1. Повышение уровня профессиональной компетентности в вопросах речевого развития детей | |
| 4. Родительские собрания на тему:  «Ознакомление родителей с характеристикой речи детей с ОНР»  «Словарная работа как самая важная в развитии речи дошкольников»  «Подведение итогов за прошедший год» | | В течение года  Сентябрь  Январь  Май | Учитель - логопед | Родители | Методические, раздаточные материалы | 1.Мотивирование родителей на сотрудничество и совместную деятельность по решению проблем развития и обучения детей  2. Обеспечение преемственности в решении речевых проблем ребенка | |
| 5. Развлечения:  «Поле чудес»  «Город красивой речи»  «Я – эрудит»  Круглый стол:  «Развитие тонкой моторики пальцев рук у детей 6-7 лет» | | В течение года  Октябрь  Февраль  Май  Декабрь | Учитель- логопед | Родители, дети старшей и подготовительной групп | Методические, раздаточные материалы | 1.Мотивирование родителей на сотрудничество и совместную деятельность по решению проблем развития и обучения детей  2. Обеспечение преемственности в решении речевых проблем ребенка | |
| 6.Стендовая работа | | В течение года | Учитель логопед | Родители | Материалы сообщений | 1.Повышение уровня компетентности родителей в вопросах речевого развития и обучения детей старшего дошкольного возраста | |
| **2. Деятельность ПМПк.** | 1. Заседания ПМПк | | Согласно утвержденному графику:  1 раз в квартал | Состав консилиума | Дети с ООП | Документация ПМПк | 1. Выработка единого подхода к решению проблем обучения и развития ребенка  2. Оптимизация процессов обучения и развития детей с ООП | |
| **3 . Консультативная работа** | 1. Индивидуальные консультации | | В течение года, согласно циклограмме | Учитель-логопед | Родители | Рабочие материалы,  протоколы индивидуальных консультаций, заключения | 1. Положительная динамика в разрешении проблемы | |

Приложение 7

к годовому плану на 2023-2024 уч.г.

**План летней оздоровительной работы 2024**

**Блок 1. Создание условий для всестороннего развития детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Условия реализации работы | Ответственный |
| **САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ** | | |
| Организация питьевого режима | Наличие индивидуальных стаканчиков или кружек, чайника, охлажденной кипяченой воды, бутилированной воды. | Воспитатели, медсестра |
| Организация закаливающих процедур | Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки, тазика. | Воспитатели, медсестра |
| **УСЛОВИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ** | | |
| Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ | Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках. | Медсестра, завхоз |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки к ЗОЖ | Наличие дидактического материала для работы по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ. | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре |
| Организация двигательного режима | Наличие физкультурного оборудования.  Проведение коррекционной работы (осанка, плоскостопие и т. д.).  Индивидуальная работа по развитию движений.  Организация спортивных праздников, досугов. | Воспитатели |
| **УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ** | | |
| Организация познавательных тематических досугов | Разработка сценариев.  Подготовка атрибутов и костюмов. Наличие дидактических игр и пособий. | Воспитатели |
| Организация прогулок и экскурсий | Разработка маршрутов. | Старший воспитатель |
| **УСЛОВИЯ ДЛЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ** | | |
| Организация экспериментальной деятельности | Наличие оборудования для проведения экспериментов. | Воспитатели |
| Организация занятий по ознакомлению с природой | Наличие календаря природы, пособий и картин по ознакомлению с природой, дидактических игр с экологической направленностью.  Проведение целевых экскурсий и прогулок. | Воспитатели |
| Организация изобразительной деятельности | Наличие изобразительных средств и оборудования.  Организация конкурсов, выставок внутри детского сада, игр с песком и водой. | Воспитатели |
| **УСЛОВИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | |
| Труд в природе | Наличие оборудования ля труда, клумб, уголков природы в каждой группе. | Воспитатели |
| Ручной труд | Наличие изобразительных средств, природного материала, нетрадиционного материала.  Организация конкурсов, выставок поделок и др. | Воспитатели |

**Блок 2. Работа с детьми.**

**Организация физкультурно-оздоровительной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Возрастная группа** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА | | | |
| Переход на режим дня в соответствии с теплым временем года  (прогулка 4-5 часов, сон – 3 часа, занятия на свежем воздухе) | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация жизни детей в адаптационный период. | М | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА** | | | |
| Утренняя зарядка на воздухе | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели |
| Гимнастика пробуждения | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели |
| Организованная образовательная деятельность по физической культуре | М, СР, СТ | 3 раза в неделю | Воспитатели |
| Оздоровительная ходьба за пределами ДОУ | М, СР, СТ | Еженедельно | Воспитатели |
| Игры с мячом, развитие умения действовать с предметами | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели |
| Метание мяча в цель | СР, СТ | Еженедельно | Воспитатели |
| Прыжки через скакалку разными способами | СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели |
| Прыжки в длину с места | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели |
| Подвижные игры на прогулке | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели |
| Спортивные досуги | М, СР, СТ | 1 раз в две недели | Воспитатели |
| **ЗАКАЛИВАНИЕ** | | | |
| Воздушные ванны (в облегченной одежде) | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Прогулки на свежем воздухе | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Хождение босиком по траве | СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Хождение босиком по дорожке здоровья | СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Обширное умывание | СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Обливание ног | СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Игры с водой | М, СР, СТ | На прогулке | Воспитатели, медсестра |
| **ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | |
| Полоскание зева холодной кипяченой водой | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| Витаминотерапия | М, СР, СТ | Ежедневно | Повара, медсестра |
| Оздоровление фитонцидами (чесночно-луковые закуски) | М, СР, СТ | Ежедневно | Воспитатели, повара |
| **КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
| Корригирующая гимнастика | М, СР, СТ | После сна | Воспитатели |
| Профилактика плоскостопия | М, СР, СТ | ежедневно | Воспитатели |
| Профилактика нарушения осанки | М, СР, СТ | ежедневно | Воспитатели |
| Пальчиковая, артикуляционная, дыхательная и др. гимнастики | М, СР, СТ | ежедневно | Воспитатели |

**Блок 3. Перспективный план мероприятий с детьми**

**ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЮНЬ** | |
| ***I неделя -Солнечная*** | ***II неделя-Цветочная*** |
| ***III неделя- Витаминная*** | ***IV неделя-Походная*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЮЛЬ** | |
| ***I неделя -Водная*** | ***II неделя-Лесная*** |
| ***III неделя- Почвенная*** | ***IV неделя-Туристическая*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **АВГУСТ** | |
| ***I неделя-Воздушная*** | ***II неделя-Зоологическая*** |
| ***III неделя-Сказочная*** | ***IV неделя-Круизная*** |

**Блок 4. Работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма** | **Содержание** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ** | | | |
| Педагогический совет | Утверждение проекта перспективного плана на ЛОП.  Итоговое совещание. | Май - июнь  Август | Старший воспитатель  Заведующая |
| Заседание творческой группы | Выявление промежуточных результатов, проблем, перспектив. | Июнь | Старший воспитатель, специалисты МБДОУ |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
| Консультации | Планирование и организация спортивных игр на прогулке.  Организация адаптационного периода для вновь прибывших детей.  Создание эколого-развивающей среды групп.  Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ в летнее время. | Июнь-август | Старший воспитатель, воспитатели всех групп, медицинская сестра |
| Индивидуальные консультации-беседы | «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в ЛОП» | Июль | Старший воспитатель |
| Выставка | «Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП» | Июль | Старший воспитатель |
| Работа методического кабинета | Разработки праздников и развлечений  Подбор информационных материалов в родительский уголок.  Оформление рекомендаций: «Планирование мероприятий с детьми летом», «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми».  Разработка рекомендаций по созданию предметно-развивающей среды в группах. | Июль | Старший воспитатель, специалисты МБДОУ |
| Семинар-практикум | «Лето в детском саду» | Июль | Старший воспитатель |
| Проведение инструктажей | Организация летней оздоровительной работы.  Обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ.  Проведение экскурсий и прогулок.  Профилактика солнечного, теплового удара у детей. | Июнь-август | Старший воспитатель, медицинская сестра МБДОУ |

**Блок 5. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание** | **Ответственный** |
| Информационно-рекламная  деятельность | Оформление информационных стендов по проблеме воспитания детей.  Оформление стендов по ПДД, ОБЖ и ЗОЖ.  Фотовыставка.  Оформление папок-передвижек. | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| Консультации | Консультации специалистов.  Индивидуальные консультации по вопросам родителей.  Консультации с родителями вновь поступивших детей.  «Оборудование для игр с ветром, песком, водой».  «Летние забавы для малыша и мамы» | Старший воспитатель. Специалисты ДОУ |
| Совместная деятельность  детского сада и семьи | Привлечение родителей к организации и проведению совместных досугов.  Проведение совместных спортивных мероприятий.  Организация выставок и конкурсов в детском саду.  Выставка рисунков «Мой город будущего». | Старший воспитатель, специалисты МБДОУ |
| Сотрудничество с родителями  в период адаптации | Анкетирование родителей вновь поступивших детей.  Просветительская работа (памятки, рекомендации, беседы, экскурсия по учреждению). | Старший воспитатель |

**Блок 6. Контроль и руководство воспитательной работой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| * Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма. * Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) * Выполнение оздоровительных закаливающих процедур, использование разнообразных форм и методов физического воспитания.   (занятия, целевые прогулки, спортивные праздники и развлечения, спортивные игры и упражнения…)   * Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. * Включение в меню максимального количества овощей, фруктов, соков. * Фиксирование антропометрических данных * Создание условий обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение детской заболеваемости и травматизма. * Организация и интеграция различных видов деятельности * Ведение документации * Организация питания и питьевого режима | В течение ЛОП  В течение ЛОП  В течение ЛОП  В течение ЛОП  В течение ЛОП  Май, август.  В течение ЛОП  В течение ЛОП  В течение ЛОП  В течение ЛОП | Ст. воспитатель  Воспитатели,  муз. руководитель, инструктор по физической культуре  Ст. воспитатель, воспитатели  медсестра  Воспитатели  медсестра  медсестра  Заведующая  медсестра  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  медсестра |

**Блок 7. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| * Благоустройство участка * Ведение необходимой отчетной документации * Мониторинг заболеваемости детей и сотрудников за ЛОП * Подготовка предметно-развивающей среды групп и кабинетов специалистов к новому учебному году | В течение ЛОП  В течение ЛОП  Сентябрь  Август | воспитатели  воспитатели,  медсестра  медсестра  воспитатель, специалисты МБДОУ, воспитатели |